

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Klisa, 14.08.2026.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	1
2. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	2
3. SUKOB INTERESA.....	3
4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
5. PRAVNA ZAŠTITA.....	8
6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA	10
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.

Ur.br.: B-I-02/26-334-TP/SVP

Klisa, 14.08.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016, 114/2022 i 48/2026, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 25. Društvenog ugovora Zračne luke Osijek d.o.o. (Potpuni tekst od 21. lipnja 2023. godine) direktor donosi sljedeći

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila o poštivanju načela javne nabave, sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave.

Članak 2.

(1) Pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Naručitelj* je trgovačko društvo Zračna luka Osijek d.o.o., Klisa (Grad Osijek), Vukovarska ulica 67, OIB: 48188420009, koje je sektorski naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi;
2. *odgovorna osoba Naručitelja* je direktor Naručitelja;
3. *jednostavna nabava* je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura;
4. *Služba komercijale i marketinga* je organizacijska jedinica Naručitelja koja organizira i provodi postupke jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom;
5. *nositelj nabave* je organizacijska jedinica Naručitelja u okviru koje postoji potreba za nabavom;
6. *predstavnik nositelja nabave* je rukovoditelj ili voditelj nositelja nabave;
7. *elektronička sredstva komunikacije* su Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava i elektronička pošta;
8. *službena internetska stranica Naručitelja* je www.osijek-airport.hr.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena propisima kojima se uređuje javna nabava.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(4) Novčani iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

(5) Rokovi se računaju u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je dužan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi i to načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Nije dopušteno dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(4) Naručitelj slobodno određuje kriterije koje će primijeniti u pojedinom postupku jednostavne nabave, vodeći računa da su isti objektivni, primjereni i povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave te da neopravdano ne ograničavaju tržišno natjecanje.

(5) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti jamstva predviđena Zakonom o javnoj nabavi. Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 5.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku primjenjuju se elektronička sredstva komunikacije, kao i sredstva koja nisu elektronička te njihova kombinacija, ukoliko je potrebno.

2. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Plan nabave donosi se za kalendarsku godinu i ažurira se prema potrebi.

(2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) Plan nabave mora sadržavati sve podatke propisane Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima donesenima na temelju toga Zakona.

(4) Plan nabave donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana Naručitelja.

(5) Plan nabave može se izmijeniti ili dopuniti tijekom kalendarske godine. Sve izmjene i dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na prvobitni sadržaj.

(6) Za donošenje i promjene plana nabave nadležna je odgovorna osoba Naručitelja.

(7) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj unosi u EOJN RH, u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se na temelju zahtjevnice, koju predstavnik nositelja nabave podnosi Službi komercijale i marketinga na propisanom obrascu.

(2) Obrazac zahtjevnice za jednostavnu nabavu priprema i ažurira Služba komercijale i marketinga.

(3) Ako zahtjevnica sadrži sve potrebne podatke, potpisana je i u skladu je s Planom nabave Naručitelja, Služba komercijale i marketinga organizira pokretanje odgovarajućeg postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku.

(4) Ako zahtjevnica sadrži nepotpune ili pogrešne podatke, nije potpisana ili nije u skladu s Planom nabave Naručitelja, predstavnik Službe komercijale i marketinga će ju s uputom za postupanje vratiti nositelju nabave.

3. SUKOB INTERESA

Članak 8.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 9.

(1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluju u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. odgovorna osoba Naručitelja
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 10.

Odredba članka 9. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 9. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Iznimno od odredbi članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz članka 9. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 10. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 13.

(1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 9. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 9. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 14.

(1) Predstavnik Naručitelja iz članka 9. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka, odgovorna osoba Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 9. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 9. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 15.

Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog 3. dijela Pravilnika koje se odnose na sukob interesa je ništetan.

4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s odredbama ovog 4. dijela Pravilnika.

(2) Postupci jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika pokreću se odlukom odgovorne osobe Naručitelja, u kojoj se navode podaci o predmetu nabave (naziv, CPV, procijenjena vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, vrsta ugovora i drugi po potrebi) i vrsti postupka nabave, imenuje stručno povjerenstvo za nabavu koje mora imati najmanje tri člana (predstavnik Službe komercijale i marketinga, predstavnik nositelja nabave, osoba pravne struke) i navodi osoba koja je sukladno članku 32. stavku 3. ovog Pravilnika odgovorna za praćenje provedbe i izvršenja sklopljenog ugovora.

(3) O pokretanju postupka jednostavne nabave iz članka 17. ovog Pravilnika ne donosi se odluka, već nositelj nabave inicira pokretanje postupka sukladno članku 7. ovog Pravilnika i podacima iz Plana nabave.

Članak 17.

(1) Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, Služba komercijale i marketinga elektroničkom poštom upućuje poziv na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata te na temelju odabrane ponude izdaje narudžbu dobavljaču (narudžbenicu) ili se sklapa ugovor.

(2) Umjesto upućivanja poziva u skladu sa stavkom 1. ovog članka, postupak se može provesti sukladno članku 18. ili članku 19. ovog Pravilnika ili objavom poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 18.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od vrijednosti pragova iz članka 19. stavka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Naručitelj na dostavu ponuda poziva najmanje tri gospodarska subjekta.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Naručitelj u slučajevima iz članka 19. stavka 2. ovog Pravilnika na dostavu ponude može pozvati samo jednog gospodarskog subjekta.

(4) Naručitelj postupak iz stavka 1. ovog članka može provesti i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 19.

(1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 18. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 20.

(1) Gospodarski subjekti mogu elektroničkim sredstvima komunikacije na način određen u pozivu na dostavu ponuda Naručitelju uputiti zahtjeve za pojašnjenjem i/ili izmjenama poziva na dostavu ponuda i/ili dokumentacije postupka.

(2) Upit je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(3) Odgovor Naručitelja je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Članak 21.

(1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet dana od dana slanja poziva, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

(2) Iznimno, iz razloga žurnosti, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet dana.

(3) Do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti dokumentaciju u postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude te primjereno produljiti rok za dostavu ponuda.

(4) Ponude se podnose na način određen u pozivu na dostavu ponuda isključivo elektroničkim sredstvom komunikacije koje se primjenjuje u konkretnom postupku jednostavne nabave.

(5) Ako je poziv sukladno članku 17. stavku 2. ovog Pravilnika objavljen na službenoj internetskoj stranici Naručitelja ponude se podnose elektroničkom poštom.

(6) Djelatnici Službe komercijale i marketinga dužni su osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda primljenih putem elektroničke pošte.

Članak 22.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda te pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije postupka.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(4) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produljiti rok valjanosti ponude.

Članak 23.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude mora biti naveden u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

(4) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj mora naznačiti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

(5) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

(6) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 24.

(1) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(2) Ako ponuditelj ne udovolji pozivu Naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku, Naručitelj će njegovu ponudu odbiti.

Članak 25.

U postupcima iz članka 18. i članka 19. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, kojeg potpisuju osobe koje su pregledale i ocijenile ponude.

Članak 26.

(1) U postupcima iz članka 18. i članka 19. ovog Pravilnika, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi se odluku o odabiru.

(2) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje propisane Zakonom o javnoj nabavi, ako je to bilo navedeno u pozivu na dostavu ponuda.

(3) Naručitelj će odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj će donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(5) Odluka Naručitelja mora biti obrazložena i dostavljena ponuditeljima (poslana ili javno objavljena).

Članak 27.

(1) Nakon dostave odluke Naručitelja iz članka 26. ovog Pravilnika, ponuditelj može do isteka roka za prigovor zatražiti uvid u dostavljene ponude i drugu dokumentaciju postupka.

(2) Naručitelj će odbiti zahtjev ako je uvid ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti.

5. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 28.

(1) Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelji koji su podnijeli ponudu u roku za dostavu ponuda, mogu podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.

(2) Prigovor se podnosi u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije postupka te u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

(3) Sadržaj poziva i dokumentacija postupka mogu se osporavati prigovorom samo ako je podnositelj prigovora sukladno članku 20. ovog Pravilnika upozorio na njihovu nezakonitost, a Naručitelj nije uvažio njegov prijedlog.

(4) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako drugačije nije određeno u pozivu na dostavu ponuda.

(5) Prigovor obvezno sadrži podatke za identifikaciju stranaka i postupka u kojem se podnosi, predmet prigovora, prigovorne navode (opis nepravilnosti i obrazloženje) i prigovorni zahtjev.

(6) Podnositelj prigovora mora priložiti dokaze svojih tvrdnji.

(7) Naručitelj neće pozivati podnositelja na dopunu ili ispravak prigovora.

(8) Nije dopušten prigovor koji ponuditelj podnosi protiv nove odluke Naručitelja iz članka 30. stavka 2. točke 4. ovog Pravilnika zbog istih razloga o kojima je već odlučeno povodom njegova prethodnog prigovora.

Članak 29.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika, podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, odnosno pokretanje novog postupka, osim u slučaju žurnosti, a što se uz obrazloženje navodi u odluci o odabiru ili poništenju.

(2) Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna istekom roka za prigovor ako prigovor nije izjavljen, odnosno u slučaju izjavljenog prigovora, dostavom odluke o prigovoru.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave ponuditelju ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je i odabrana.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluka o poništenju postaje izvršna danom donošenja ako u postupku nije primljena nijedna ponuda.

Članak 30.

(1) O prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(2) Odlučujući o prigovoru, odgovorna osoba naručitelja može:

1. obustaviti postupak po prigovoru, ako podnositelj odustane od prigovora;
2. odbaciti prigovor ako je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe;
3. odbiti prigovor kao neosnovan;
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega se provodi ponovni pregled i ocjena ponuda te donosi nova odluka.

Članak 31.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova nastalih u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 32.

Postupak koji se provodi povodom prigovora sukladno ovom 5. dijelu Pravilnika nije upravni postupak, a odluke Naručitelja nemaju svojstvo upravnog akta.

Članak 33.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, protiv odluka i drugih radnji Naručitelja ne mogu se podnositi nikakva pravna sredstva.

6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 34.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi se sklapa u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji postupka i odabranom ponudom.

(2) Ugovor se sklapa nakon izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika.

(3) Za praćenje provedbe i izvršenja ugovora odgovoran je predstavnik nositelja nabave.

(4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na ugovor primjenjuju se i na narudžbenice.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika kojim se regulira nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe, radova i usluga, Ur.br.: B-I-02/25-37-IK/SVP od 7. veljače 2025. godine.

Članak 37.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na Oglasnoj ploči i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.
Tihomir Pejin, direktor