

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.
Vukovarska 67, Klisa; p.p. 305, 31000 OSIJEK
info@osijek-airport.hr
www.osijek-airport.hr
Tel: +385 31 514 402
Fax: +385 31 514 460

Ur.br.: B-I-02/26-335-TP/DV
Klisa, 14.08.2026.

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/2021) i članka 25. Društvenog ugovora Zračne luke Osijek d.o.o. (Potpuni tekst od 21. lipnja 2023. godine) direktor Zračne luke Osijek d.o.o. donosi sljedeći

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, uvjeti, način i postupak odobravanja i dodjele donacija i sponzorstava u Zračnoj luci Osijek d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), ovlasti za odlučivanje, sklapanje ugovora te praćenje namjenskog korištenja sredstava.

(2) Cilj ovoga Pravilnika je osigurati zakonito, transparentno, svrsishodno i odgovorno raspolaganje sredstvima Društva.

(3) Sredstva za donacije i sponzorstva mogu se dodjeljivati u okviru sredstava osiguranih poslovnim planom ili drugim odgovarajućim aktom Društva.

(4) Društvo nije u obvezi davati sponzorstva i donacije.

Članak 2.

Pri odlučivanju o dodjeli donacija i sponzorstava Društvo se vodi osobito načelima:

1. zakonitosti i odgovornog raspolaganja sredstvima,
2. transparentnosti,
3. opravdanosti i svrsishodnosti,
4. izbjegavanja sukoba interesa,
5. zaštite ugleda i poslovnih interesa Društva,
6. društvene odgovornosti i održivosti.

Članak 3.

(1) Donacijom se u smislu ovoga Pravilnika smatra davanje novčanih sredstava, stvari, opreme, prava ili drugih imovinskih koristi bez obveze primatelja da Društvu izvrši protučinidbu.

(2) Donacija se može dodijeliti za humanitarne, zdravstvene, obrazovne, znanstvene, kulturne, sportske, ekološke, socijalne i druge društveno korisne svrhe.

Članak 4.

Donacije se mogu dodijeliti pravnim i fizičkim osobama.

Članak 5.

Donacije ili sponzorstva se neće odobriti:

1. ako je njihova svrha protivna zakonskim propisima,
2. ako bi dodjela mogla štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva,
3. ako postoji opravdana sumnja da sredstva neće biti korištena za navedenu svrhu,
4. ako podnositelj zahtjeva odbije dostaviti podatke potrebne za donošenje odluke,
5. ako postoji sukob interesa koji nije moguće otkloniti,
6. ako bi dodjela predstavljala nedopuštenu korist povezanu s poslovnom odlukom, sklapanjem posla ili drugim pogodovanjem Društvu ili pojedincu
7. organizacijama koje podupiru diskriminaciju na rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi
8. političkim strankama, nezavisnim zastupnicima, članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave izabranim s liste grupe birača, nezavisnim listama, odnosno listama grupe birača i kandidata
9. za događanja koja su uvredljiva za javni moral, neprimjerena su ili su u suprotnostima s vrijednostima koje promiče Društvo
10. organizacijama koje imaju dugovanja prema Društvu
11. organizacijama i pojedincima koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu na drugi način nanijeli štetu
12. pojedincima za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak

Članak 6.

(1) Sponzorstvo je odnos u kojem Društvo daje novčana sredstva, stvari, usluge ili druga prava, a primatelj sponzorstva zauzvrat Društvu pruža ugovorenu promidžbenu, marketinšku ili drugu odgovarajuću protučinidbu.

(2) Protučinidba može osobito obuhvaćati:

- isticanje naziva i logotipa Društva,
- oglašavanje Društva,
- predstavljanje Društva na događanjima i u promidžbenim materijalima,
- objave na mrežnim stranicama i drugim komunikacijskim kanalima,
- korištenje statusa sponzora,
- druge ugovorene promidžbene aktivnosti.

(3) Vrijednost i opseg ugovorene protučinidbe moraju biti primjereni vrijednosti sponzorstva

Članak 7.

Sponzorstva se mogu odobriti osobito kada se procijeni da će njima Društvo ostvariti jedan ili više sljedećih ciljeva:

1. povećanje prepoznatljivosti Društva,
2. jačanje ugleda i korporativnog identiteta,
3. komunikaciju s ciljanim skupinama,
4. jačanje odnosa s lokalnom i širom zajednicom,
5. ostvarivanje drugih opravdanih poslovnih i marketinških ciljeva.

Članak 8.

(1) Zahtjev za donaciju ili sponzorstvo podnosi se Društvu u pisanom obliku.

(2) Zahtjev treba sadržavati najmanje:

- naziv odnosno ime i prezime podnositelja,
- adresu/sjedište i OIB,
- kontaktne podatke,

- opis aktivnosti, projekta ili događanja,
 - svrhu za koju se sredstva traže,
 - traženi iznos ili opis druge vrste potpore,
 - razdoblje odnosno rok provedbe,
 - podatke o računu primatelja, ako se traži novčana potpora.
- (3) Kod zahtjeva za sponzorstvo podnositelj mora navesti i protučinidbe koje nudi Društvu.
- (4) Društvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i podatke potrebne za ocjenu opravdanosti zahtjeva.

Članak 9.

- (1) Donacije i sponzorstva mogu se dodjeljivati:
1. na temelju pojedinačnih zahtjeva,
 2. na temelju javnog poziva ili natječaja koji objavi Društvo pod uvjetima, na način i sukladno kriterijima iz tog javnog poziva ili natječaja,
 3. na inicijativu Društva, kada za to postoji opravdan poslovni ili društveni interes.
- (2) Odluku o načinu dodjele donosi direktor Društva.

Članak 10.

Prilikom ocjene zahtjeva osobito se uzima u obzir:

- usklađenost zahtjeva s ciljevima i djelatnošću Društva,
- društvena korist projekta ili aktivnosti,
- kvaliteta i vjerodostojnost projekta,
- opravdanost traženog iznosa,
- prethodna suradnja s podnositeljem,
- urednost korištenja ranije dodijeljenih sredstava,
- raspoloživost sredstava Društva,
- kod sponzorstva – očekivani promidžbeni i poslovni učinci.

Članak 11.

- (1) O dodjeli donacija i sponzorstava odlučuje Direktor Društva.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se najmanje:
- primatelj,
 - svrha dodjele,
 - iznos odnosno vrijednost,
 - način i rok korištenja sredstava.

Članak 12.

- (1) Osoba koja sudjeluje u pripremi, ocjeni ili donošenju odluke o donaciji ili sponzorstvu dužna je prijaviti svaki sukob interesa.
- (2) Osoba kod koje postoji sukob interesa neće sudjelovati u odlučivanju o predmetnom zahtjevu.
- (3) Donacija ili sponzorstvo ne smije se koristiti radi ostvarivanja nedopuštenog utjecaja, osobne koristi ili pogodovanja bilo kojoj osobi.

Članak 13.

(1) Za dodjelu donacije ili sponzorstva sklapa se pisani ugovor, osim ako Direktor Društva za donacije manje vrijednosti odredi jednostavniji oblik dokumentiranja.

(2) Ugovor o donaciji osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- predmet i vrijednost donacije,
- namjenu,
- način i rok korištenja,
- način dokazivanja namjenskog korištenja,
- pravo Društva na povrat sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja.

(3) Ugovor o sponzorstvu, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka koji su primjenjivi, mora sadržavati detaljan opis protučinidbe primatelja sponzorstva.

Članak 14.

(1) Novčana sredstva u pravilu se uplaćuju na račun primatelja.

(2) Gotovinske isplate nisu dopuštene.

Članak 15.

(1) Primatelj donacije dužan je sredstva koristiti isključivo za odobrenu svrhu.

(2) Društvo će od primatelja zatražiti izvješće o korištenju sredstava i odgovarajuću dokaznu dokumentaciju.

(3) Ako se utvrdi da je donacija korištena protivno ugovorenoj svrsi, Društvo može zahtijevati povrat cijelog ili odgovarajućeg dijela donacije.

Članak 16.

(1) Primatelj sponzorstva dužan je dokazati izvršenje ugovorene protučinidbe.

(2) Dokazima se mogu smatrati fotografije, primjerci promidžbenih materijala, medijske objave, poveznice na objave, izvješća o održanom događanju i druga odgovarajuća dokumentacija.

(3) U slučaju neizvršenja ili nepotpunog izvršenja ugovorenih obveza Društvo ima pravo zahtijevati povrat cijelog ili razmjernog dijela isplaćenog iznosa, odnosno koristiti druga ugovorena pravna sredstva.

Članak 17.

Društvo objavljuje podatke o dodijeljenim donacijama i sponzorstvima na svojim mrežnim stranicama.

Članak 18.

Donacije i sponzorstva evidentiraju se u poslovnim knjigama Društva u skladu s važećim računovodstvenim i poreznim propisima.

Članak 19.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći propisi Republike Hrvatske te drugi opći i pojedinačni akti Društva.

Članak 20.

Za provedbu ovoga Pravilnika odgovorni su Direktor Društva i nadležne organizacijske jedinice Društva, svatko u okviru svojih ovlasti.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Tihomir Pejin