

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.
Vukovarska 67, Klisa; p.p. 47, 31000 OSIJEK
info@osijek-airport.hr
www.osijek-airport.hr
Tel: +385 31 514 402

Društvo s ograničenom odgovornošću
za usluge u zračnom prometu,
Osijek, Hrvatska, OIB: 48188420009
PDV BROJ: HR48188420009

Ur.broj: B-I-02/24-456-IK/SVP
Klisa, 19.12.2024.

-zainteresiranim gospodarskim subjektima-

Na temelju članka 15. Pravilnika o nabavi robe, radova i usluga (Ur.br.: B-I-02/22-231-IK/SVP, Ur.br.: B-I-02/22-378-IK/SVP), Zračna luka Osijek d.o.o. objavljuje sljedeći

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Certificiranje sustava upravljanja informacijskom sigurnošću

CPV: 72330000-2 Usluge standardizacije i klasifikacije sadržaja ili podataka

Ponuda se podnosi sukladno priloženoj Dokumentaciji o nabavi.

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.
Ivan Kos, direktor

DOKUMENTACIJA O NABAVI Certificiranje sustava upravljanja informacijskom sigurnošću

1. PODACI O NARUČITELJU:

Tvrtka: Zračna luka Osijek d.o.o. za usluge u zračnom prometu
Sjedište: Klisa (Grad Osijek), Vukovarska ulica 67
OIB: 48188420009
Adresa za dostavu pošte: Zračna luka Osijek d.o.o., p.p. 47, 31000 Osijek
web: www.osijek-airport.hr
Kontakt osoba: Krasnodar Brleković
Mob: +385 911110300
E-mail: krasnodar.brlekovic@osijek-airport.hr

2. PRAVILA POSTUPKA:

Ovaj postupak jednostavne nabave usluga provodi se sukladno odredbama Pravilnika o nabavi robe, radova i usluga (Ur.br.: B-I-02/22-231-IK/SVP, Ur.br.: B-I-02/22-378-IK/SVP), koji je objavljen na službenim internetskim stranicama Naručitelja www.osijek-airport.hr (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

3. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

Poziv na dostavu ponuda i ova Dokumentacija o nabavi s pripadajućim obrascima (prilozima) objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja www.osijek-airport.hr.

Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima odvija se isključivo pisanim putem i to elektroničkom poštom na adresu iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovori na zahtjeve za pojašnjenje ili dostavu dodatnih informacija i dokumentacije objavljuju se na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda i ova Dokumentacija o nabavi.

4. PREDMET NABAVE, KOLIČINE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave su usluge certificiranja sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema međunarodnoj normi ISO/IEC 27001:2022. Po uspješnom okončanju postupka certifikacije i plaćanja računa za prvu fazu izdaje se akreditirani certifikat s pripadajućim akreditacijama. Naručitelj će certifikacijski znak koristiti na svim marketinškim i drugim poslovnim materijalima.

Opseg certifikacije: pružanje usluga u zračnom prometu.

Aktivnosti za uslugu certifikacije i točne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Ugovor stupa na snagu danom sklapanja.

Certifikacijski ciklus traje tri godine (početna certifikacija te nadzorni auditi nakon prve i druge godine).

Certifikacijski ciklus neće se obnavljati automatski.

6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Zračna luka Osijek, Klisa, Vukovarska ulica 67

7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:

Nije primjenjivo.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

13.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

9. SKLAPANJE I VRSTA UGOVORA, IZMJENE UGOVORA:

Ugovor o nabavi usluga sklapa se nakon izvršnosti odluke o odabiru u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i njenim priložima te odabranom ponudom.

Izmjene ugovora moguće su ukoliko se tijekom provedbe certifikacijskog ili nadzornog procesa utvrde veće nesukladnosti kod kojih se prema akreditacijskim pravilima zahtijeva provjera primijenjenih korektivnih radnji i zatvaranje nesukladnosti na lokaciji Naručitelja.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Odabrani ponuditelj će izdati račun nakon obavljenog posla, tj. nakon početne certifikacije te nakon svakog nadzornog audita prema jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Naručitelj sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) zaprima isključivo elektroničke račune i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi.

Rok plaćanja iznosi 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa.

Isključeno je plaćanje predujmova.

Naručitelj neće odabranom ponuditelju davati instrumente osiguranja plaćanja.

11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelj mora dokazati da je upisan u odgovarajući registar države poslovnog nastana dostavljanjem izvotka iz tog registra. Izvadak može biti i neslužbeni.

12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.

Ponude su obvezujuće u roku valjanosti.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. izvadak iz odgovarajućeg registra u koji je upisan ponuditelj,
4. detaljan opis svih aktivnosti certifikacije, koji ne smije biti u suprotnosti s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list i Troškovnik moraju biti popunjeni, ovjereni pečatom ponuditelja i potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Troškovnik mora biti popunjen u cijelosti i nije dopušteno mijenjati njegov sadržaj. Ako je ponuđena jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika nula, ponuditelj je dužan za predmetnu stavku upisati nulu kao iznos s odgovarajućim brojem decimalnih mjesta; ostavljanjem polja praznim ili upisivanjem nekog drugog znaka (-, / i sl.) smatrat će se da ponuditelj ne nudi tu stavku, odnosno da nije dostavio ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte koja je navedena u točki 1. ove Dokumentacije o nabavi.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu:

- dostaviti izmjene i/ili dopune svoje ponude, na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je **3. siječnja 2025. godine do 10,00 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE:

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Jedinične cijene navedene u ponudi su nepromjenjive. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući putne troškove i troškove smještaja osoblja ponuditelja, ako ih ima) i popusti. Odabrani ponuditelj neće moći od Naručitelja zahtijevati troškove i naknade koji nisu predviđeni Troškovnikom.

Cijene u ponudi pišu se brojkama, a zaokružuju se na dvije decimale.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

16. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

18. OBILAZAK LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA ODREĐENIH DOKUMENATA:

Nije primjenjivo.

19. PODACI O TRAŽENIM JAMSTVIMA:

Odabrani ponuditelj je u roku od 3 (tri) radna dana od sklapanja ugovora kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dužan Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.

20. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Nije primjenjivo.

21. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI):

Na ugovor o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji.

22. PODUGOVARATELJI:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi usluga u podugovor obavezan je u Ponudbenom listu navesti podatke o dijelu ugovora koji daje u podugovor i kojem podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi usluga. Sve odnose s podugovarateljem rješava izravno odabrani ponuditelj, uključujući financijske obveze, tj. plaćanja usluga iz ugovora o nabavi.

23. KLAUZULA INTEGRITET:

Podnošenjem ponude ponuditelj jamči korektnost u ovom postupku i izostanak bilo kakve zabranjene prakse, osobito poduzimanje radnje koja predstavlja korupciju ili prijevaru, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog predstavnika Naručitelja u njegovu korist te daje suglasnost za provedbu revizije cijeloga postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i ako se pokaže da je dana jamstva prekršio prihvaća svu odgovornost i sankcije te se obvezuje Naručitelju nadoknaditi štetu, a prihvaća i bezuvjetan raskid ugovora na svoju štetu.

24. OSTALI PODACI O POSTUPKU NABAVE:

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Naručitelj ima mogućnost ne odabrati nijednu pristiglu ponudu čak i ako su ispunjeni svi uvjeti za donošenje odluke o odabiru.

Naručitelj nije dužan obavijestiti ponuditelje čija ponuda nije odabrana o konačnom ishodu postupka.

Protiv odluke Naručitelja donesene u postupku jednostavne nabave ne mogu se podnositi nikakva pravna sredstva.

Podnošenjem ponude u ovom postupku ponuditelj potvrđuje razumijevanje i prihvaćanje svih odredbi Poziva na dostavu ponuda i ove Dokumentacije o nabavi s priložima i svih drugih dokumenata iz ovoga postupka te pristaje na obradu osobnih podataka traženih i dostavljenih u svrhu provedbe ovoga postupka i ispunjenja obveza iz sklopljenog ugovora o nabavi.

Opći uvjeti odabranog ponuditelja mogu se primjenjivati samo u dijelu u kojem su sukladni uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.

Na ugovor o nabavi usluga primjenjivat će se hrvatsko pravo, a u slučaju spora bit će nadležan Trgovački sud u Osijeku.

Datum početka postupka nabave: 19.12.2024.
Rok za dostavu ponuda: 03.01.2025. do 10,00 sati

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.
Ivan Kos, direktor