

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.

Ur.br.: B-I-02/24-285-IK/DV

Klisa, 06.08.2024.

Na temelju članka 10. Pravilnika o radu Zračne luke Osijek d.o.o., Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Odluke o provođenju postupaka zapošljavanja Ur.br.: B-I-02/24-280-IK/DV od 06.08.2024., Zračna luka Osijek d.o.o. objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ za zapošljavanje radnika/radnice na radnom mjestu

Rukovoditelj Službe komercijale i marketinga – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme uz probni rad 3 mjeseca.

I. Uvjeti i opis poslova:

Uvjeti:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili visoka stručna sprema (VII/I) ekonomskog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima s visokom stručnom spremom
- Poznavanje rada na osobnom računalu
- Poznavanje engleskog jezika
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis posla:

- Planiranje, organiziranje, rukovođenje i koordiniranje poslovima Službe komercijale i marketinga
- Organiziranje, nadziranje i praćenje razvoja aktivnosti Društva u područjima komercijale i marketinga
- Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti
- Suradivanje s gospodarskim i turističkim subjektima
- Predlaganje poslovne politike i mjera i aktivnosti za njenu provedbu
- Istraživanje tržišta i zrakoplovnih kompanija
- Komuniciranje s tržištem i zrakoplovnim kompanijama
- Sudjelovanje u pregovaranju i ugovaranju poslovne suradnje sa zrakoplovnim kompanijama
- Kreiranje strategije oglašavanja
- Obavljanje poslova iz područja odnosa s javnošću i monitoring medija
- Planiranje i kontroliranje prometa u primarnim i sekundarnim djelatnostima i poduzimanje aktivnosti za povećanje prometa
- Razvijanje usluga u primarnim i sekundarnim djelatnostima
- Praćenje i analiziranje ostvarenih u odnosu na planirane prihode
- Izrada i analiza financijskih i nefinancijskih pokazatelja poslovanja
- Izrada različitih izvještaja za potrebe Društva
- Izrada ekonomskih konstrukcija i analiza opravdanosti investicija
- Određivanje mjera i provođenje nadzora nad vođenjem operativnih i administrativnih poslova
- Ocjenjivanje financijskog stanja Društva
- Kontroliranje troškova i osiguravanje djelotvornog trošenja sredstava
- Sudjelovanje u planiranju i izradi poslovnih i financijskih planova
- Izrađivanje plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskom propisu koji propisuje pitanja u vezi s planom nabave
- Davanje smjernica za izradu financijskih izvještaja (bilance, računa dobiti i gubitka) i bilješki uz financijske izvještaje te nadgledanje provedbe danih smjernica
- Potpisivanje ulaznih računa u odsutnosti direktora
- Vođenje i kontroliranje rasporeda i evidencije radnog vremena i radnih naloga u Službi

- Obavljanje i drugih poslova po usmenom ili pisanom nalogu Poslodavca

II. Prijava na natječaj i natječajni postupak:

Obvezna dokumentacija koja se dostavlja u prijavi na natječaj:

- 1) potpisana prijava na javni natječaj s naznakom radnog mjesta za koje se podnosi (u slobodnom stilu kandidata – forma nije određena)
- 2) životopis
- 3) dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika),
- 4) elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- 5) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od 6 mjeseci),
- 6) dokaz o znanju rada na računalu (potvrda ovlaštene ustanove o znanju rada na računalu ili dokument o položenim ispitima tijekom školovanja iz predmeta informatika),
- 7) dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda ovlaštene ustanove o znanju engleskog jezika ili dokument o položenim ispitima tijekom školovanja iz predmeta engleski jezik),
- 8) preslika važeće vozačke dozvole
- 9) dokazi za ostvarivanje prava na prednost prilikom zapošljavanja, ako se podnositelj prijave poziva na prednost.

Podnositelji prijave su dužni na zahtjev Zračne luke Osijek d.o.o. predočiti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave prilaže dokumentaciju iz natječaja na stranom jeziku i/ili neslužbenom pismu dužan je priložiti i ovjereni prijevod dokumenta na hrvatski jezik i latinično pismo. Dostavljena dokumentacija isključivo na stranom jeziku i/ili neslužbenom pismu neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da nije priložen odgovarajući dokaz.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima (Zakon o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti propisane dokaze o pravu na prednost.

Podnositelji prijave koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Prijavom na natječaj podnositelji prijave su izričito suglasni da Zračna luka Osijek d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podnositelji prijave koji žele ostati u bazi otvorenih zamolbi za zapošljavanje trebaju to napomenuti u prijavi.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedene u ovom javnom natječaju te koja je podnesena u roku i na način naveden u ovom javnom natječaju. Prijave koje nisu uredne neće se razmatrati.

Kandidati koji uđu u užu krug će o tome biti obaviješteni te pozvani na razgovor, a mogu biti upućeni i na provjeru znanja i sposobnosti (testiranje), uključujući i provjere određenih sposobnosti putem za to ovlaštenih tijela. Ako se kandidat u bilo kojoj fazi natječajnog postupka ne odazove pozivu na provjeru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Izabrani kandidat dužan je, prije sklapanja ugovora o radu, dokumentaciju o ispunjenju traženih uvjeta dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnog podnošenja izvornika ili ovjerenih preslika smatra će se da je kandidat odustao od zapošljavanja.

Odabrani kandidat za zapošljavanje će biti upućen na provjeru podobnosti sukladno Nacionalnom programu zaštite civilnog zračnog prometa.

Zračna luka Osijek d.o.o. zadržava pravo u svako doba poništiti ovaj javni natječaj u cijelosti ili djelomično, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez ikakvih obveza prema osobama koje su podnijele prijave.

Način podnošenja prijave: prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja podnose se **isključivo elektroničkom poštom na adresu posao@osijek-airport.hr**

Rok za podnošenje prijave: **14.08.2024. godine.**

Ovaj javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Zračne luke Osijek d.o.o. www.osijek-airport.hr. dana 06. kolovoza 2024.godine.

Zračna luka Osijek d.o.o.
Ivan Kos, direktor