

ZRAČNA LUKA OSIJEK d.o.o.

Ur.br.: B-I-02/24-283-IK/DV

Klisa, 06.08.2024.

Na temelju članka 10. Pravilnika o radu Zračne luke Osijek d.o.o., Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Odluke o provođenju postupaka zapošljavanja Ur.br.: B-I-02/24-280-IK/DV od 06.08.2024., Zračna luka Osijek d.o.o. objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ za zapošljavanje radnika/radnice na radnom mjestu

Komercijalno - financijski referent – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme uz probni rad 3 mjeseca.

I. Uvjeti i opis poslova:

Uvjeti:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili visoka stručna sprema (VII/I) ekonomskog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva ili završen preddiplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera u trajanju od tri godine ili viša stručna sprema (VI/I) ekonomskog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva
- Poznavanje rada na osobnom računalu
- Poznavanje engleskog jezika
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis posla:

- Obračunavanje plaće radnicima na temelju evidencije radnog vremena, obračunavanje bolovanja, kredita i obustava, drugog dohotka i izrađivanje potrebnih izvješća
- Izrađivanje statističkih izvješća i izvješća za Poreznu upravu u svezi plaća
- Izrađivanje virmana za plaće i kredite
- Obrađivanje i izdavanje IP kartica
- Plaćanje dobavljačima i sva ostala plaćanja sukladno zakonskim propisima
- Obavljanje blagajničkih poslova
- Ispostavljanje i obračunavanje putnih naloga i naknada za kilometraže
- Kontiranje izvoda, provođenje kompenzacija i knjiženje istih
- Usklađivanje kartica kupaca i dobavljača
- Izrađivanje poslovnih izvješća o dugovanjima kupaca i potraživanjima dobavljača
- Izvlačenje i kontroliranje IOS-a
- Vođenje dnevnog izvješća priliva i dnevne evidencije izvoda iz FINA-e
- Obavljanje dnevnih plaćanja po nalogu neposredno nadređenog te zatvaranje stavki po izvršenim plaćanjima
- Plaćanje po cesijama i asignacijama
- Unošenje naloga za plaćanja po prihvaćenim ponudama, predračunima, putnim nalogima
- Izvlačenje dnevnih izvoda po transakcijskim računima
- Obavješćavanje dobavljača o izvršenim uplatama
- Vođenje evidencije primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja (mjenice i zadužnice)
- Slanje na naplatu instrumenata osiguranja plaćanja prema nalogu nadređenog
- Vođenje evidencije o primljenim mjenicama i eskontu te knjiženje istih
- Vođenje evidencije o kreditima (knjiženje, plaćanje, razrada i zaduženja)
- Obavljanje deviznih plaćanja i knjiženje deviznih uplata
- Obavljanje isplate po odobrenim računima
- Praćenje realizacije prodajnih aktivnosti i izrađivanje kalkulacija
- Obračunavanje i fakturiranje zakupnina i svih drugih prihoda iz poslovanja Društva, osim naknada za isporuke roba i usluga koje se fakturiraju na mjestu isporuke (prihvat i otprema zrakoplova, prihvat i otprema putnika i prtljage, putnička agencija, ugostiteljski objekti, maloprodajna mjesta)

- Izrađivanje planova prodaje
- Praćenje realizacije prodajnih aktivnosti i izrađivanje kalkulacija
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o nabavama na temelju narudžbenica
- Obavljanje i drugih poslova po usmenom ili pisanom nalogu Poslodavca i/ili nadređene osobe

II. Prijava na natječaj i natječajni postupak:

Obvezna dokumentacija koja se dostavlja u prijavi na natječaj:

- 1) potpisana prijava na javni natječaj s naznakom radnog mjesta za koje se podnosi (u slobodnom stilu kandidata – forma nije određena)
- 2) životopis
- 3) dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika),
- 4) elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- 5) dokaz o radnom iskustvu
- 6) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od 6 mjeseci),
- 7) dokaz o znanju rada na računalu (potvrda ovlaštene ustanove o znanju rada na računalu ili dokument o položenim ispitima tijekom školovanja iz predmeta informatika),
- 8) dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda ovlaštene ustanove o znanju engleskog jezika ili dokument o položenim ispitima tijekom školovanja iz predmeta engleski jezik),
- 9) preslika važeće vozačke dozvole
- 10) dokazi za ostvarivanje prava na prednost prilikom zapošljavanja, ako se podnositelj prijave poziva na prednost.

Podnositelji prijave su dužni na zahtjev Zračne luke Osijek d.o.o. predočiti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave prilaže dokumentaciju iz natječaja na stranom jeziku i/ili neslužbenom pismu dužan je priložiti i ovjereni prijevod dokumenta na hrvatski jezik i latinično pismo. Dostavljena dokumentacija isključivo na stranom jeziku i/ili neslužbenom pismu neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da nije priložen odgovarajući dokaz.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima (Zakon o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti propisane dokaze o pravu na prednost.

Podnositelji prijave koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Prijavom na natječaj podnositelji prijave su izričito suglasni da Zračna luka Osijek d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podnositelji prijave koji žele ostati u bazi otvorenih zamolbi za zapošljavanje trebaju to napomenuti u prijavi.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedene u ovom javnom natječaju te koja je podnesena u roku i na način naveden u ovom javnom natječaju. Prijave koje nisu uredne neće se razmatrati.

Kandidati koji uđu u uži krug će o tome biti obaviješteni te pozvani na razgovor, a mogu biti upućeni i na provjeru znanja i sposobnosti (testiranje), uključujući i provjere određenih sposobnosti putem za to ovlaštenih tijela. Ako se kandidat u bilo kojoj fazi natječajnog postupka ne odazove pozivu na provjeru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Izabrani kandidat dužan je, prije sklapanja ugovora o radu, dokumentaciju o ispunjenju traženih uvjeta dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnog podnošenja izvornika ili ovjerenih preslika smatra će se da je kandidat odustao od zapošljavanja.

Odabrani kandidat za zapošljavanje će biti upućen na provjeru podobnosti sukladno Nacionalnom programu zaštite civilnog zračnog prometa.

Zračna luka Osijek d.o.o. zadržava pravo u svako doba poništiti ovaj javni natječaj u cijelosti ili djelomično, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez ikakvih obveza prema osobama koje su podnijele prijave.

Način podnošenja prijave: prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja podnose se **isključivo elektroničkom poštom na adresu posao@osijek-airport.hr**.

Rok za podnošenje prijava: **14.08.2024. godine**.

Ovaj javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Zračne luke Osijek d.o.o. www.osijek-airport.hr. dana 06. kolovoza 2024.godine.

Zračna luka Osijek d.o.o.
Ivan Kos, direktor