



NAZIV: Zračna luka Osijek d.o.o.
OIB: 48188420009
ADRESA: Klisa (Grad Osijek), Vukovarska ulica 67, p.p. 47, 31000 Osijek
OSNIVAČ: Republika Hrvatska (55%), Grad Osijek (25%), Osječko-baranjska županija (20%)
PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću
DJELATNOST: usluge u zračnom prometu
ODGOVORNA OSOBA: Davor Forgić, direktor

Akcijski plan
za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2019. do 2020.

CILJ 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvješćaja u skladu s mjerodavnim propisima i standardima te njihova objava nakon što ih usvoji Skupština Društva	do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano	Javno objavljeni izvješćaji	Nisu potrebna dodatna sredstva	Komercijalno-financijski sektor Đurđica Pantić djurdjica.pantic@osijek-airport.hr Katarina Jelečević katarina.jelecevic@osijek-airport.hr Službenik za informiranje Krunoslav Perić kruno.peric@osijek-airport.hr

1.1.2.	<p>Vlasnička struktura: društvo treba učiniti javno dostupnim potpunim popis svojih članova. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama.</p>	2. Javna objava popisa članova Društva	izvršeno	Javno objavljen popis članova	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr</p> <p>Službenik za informiranje Krunoslav Perić kruno.peric@osijek-airport.hr</p>
1.1.3.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	3. Donošenje potrebnih internih akata kojima se definiraju postupci i odgovornosti	rok za uspostavljanje kraj 2020.; primjena kontrolnih mehanizama kontinuirano	Doneseni svi akti i učinkovito provođenje kontrolnih mehanizama	Potrebna dodatna sredstva za nabavu usluga izrade procesa	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr</p> <p>Komercijalno-financijski sektor Đurđica Pantić djurdjica.pantic@osijek-airport.hr</p>
1.1.4.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.</p>		-	Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	-	-

1.1.5.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća.</p>	4. Osnivanje revizijskog odbora	kraj 2020.	Osnovan revizijski odbor	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Skupština Društva</p>
1.1.6.	<p>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5.</p>	5. Izrada godišnjih planova rada	kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	Izrađeni godišnji planovi rada	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Komercijalno-financijski sektor Đurđica Pancić djurdjica.pancic@osijek-airport.hr Revizijski odbor Povjerenik za etiku Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr Službenik za informiranje Krunoslav Perić kruno.peric@osijek-airport.hr</p>

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	6. Primjena Uredbe	kontinuirano	Provedba Uredbe o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora je u nadležnosti vlasnika Društva. Skupština Društva imenuje članove Nadzornog odbora Društva kako je propisano Društvenim ugovorom.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Skupština Društva
1.2.2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	7. Primjena Uredbe	kontinuirano	Društvo je obveznik primjene navedenih propisa koji se izravno primjenjuju na imenovanje članova Uprave. Društveni ugovor je usklađen te propisuje uvjete koje pored zakonskih uvjeta mora ispunjavati direktor Društva.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Skupština Društva

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprave trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa 9. Dopuna Poslovnika o radu NO traženim zahtjevima 10. Odluka Skupštine o naknadi za rad članovima NO	izvršeno; u slučaju promjena kontinuirano kraj 2020. izvršeno; kontinuirano svake godine na redovnoj Skupštini	Potpisane izjave, internim aktima uređeno postupanje s ciljem sprječavanja sukoba interesa i donesena odluka Skupštine o naknadi	Nisu potrebna dodatna sredstva	Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	11. Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa	izvršeno; u slučaju promjena kontinuirano	Potpisane izjave i internim aktima uređeno sprječavanje sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr

1.3.3.	<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</p>	12. Interni akt	izvršeno	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr</p> <p>Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr</p>
1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju</p>	<p>13. Potpisivanje izjava</p> <p>14. Određivanje osobe odgovorne za provjeru vjerodostojnosti izjave</p>	<p>do 31.01. tekuće godine za prethodnu kraj 2020.</p>	<p>Izjava o povjerljivosti i nepristranosti</p> <p>Odluka o imenovanju osobe odgovorne za provjeru vjerodostojnosti izjave</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr</p> <p>Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr</p>

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>	<p>15. Voditi, ažurirati i objaviti evidenciju</p>	<p>kvartalno i godišnje - kontinuirano</p>	<p>Objavljeni podaci na www.osijek-airport.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Komercijalno-financijski sektor Đurdica Pantić djurdjica.pantic@osijek-airport.hr Katarina Jelečević katarina.jelecevic@osijek-airport.hr</p>

CILJ 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	16. Revidirati Etički kodeks i integrirati odredbe trenutno sadržane u Disciplinskom pravilniku	kraj 2020.	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	17. Odluka uprave o imenovanju povjerenika za etiku	izvršeno	Povjerenik za etiku	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr

2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Uпитnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	18. Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti 19. Samoprocjena na temelju Uпитnika	do 31.03. tekuće godine za prethodnu do 31.10. tekuće godine za prethodnu	Popunjen Uпитnik nesukladnosti Provedena samoprocjena	Nisu potrebna dodatna sredstva	Komercijalno-financijski sektor Đurđica Pantić djurdjica.pantic@osijek-airport.hr Katarina Jelečević katarina.jelecevic@osijek-airport.hr
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	20. Objava Kalendara važnih događaja	do 31.12. tekuće godine za iduću	Objavljen Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Komercijalno-financijski sektor Đurđica Pantić djurdjica.pantic@osijek-airport.hr
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	21. Vizija i misija, osnovne organizacijske vrijednosti i osnovni principi u pogledu odnosa sa trećim stranama 22. Definirati i objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje	izvršeno 31.03.2020.	Objavljeni podaci na www.osijek-airport.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr

2.2.3.	<p>Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati Izjavu o integritetu kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p>	<p>23. Javna nabava – izvršeno</p> <p>24. Jednostavna nabava - revidirati interni akt i proširiti primjenu smjernice na jednostavne nabave</p>	<p>kontinuirano</p> <p>30.06.2020.</p>	<p>Objava informacija, potpisane izjave, klauzula „integritet“ sadržana u općim uvjetima nabave</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr</p> <p>Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr</p> <p>Stručna povjerenstva za javnu nabavu</p>
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima.</p>	<p>25. Objavlivanje informacija</p> <p>26. Ukloniti s mrežnih stranica Katalog informacija</p>	<p>kontinuirano</p> <p>31.01.2020.</p>	<p>Objava informacija</p> <p>Proaktivna objava sukladno članku 10. Zakona</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr</p> <p>Službenik za informiranje Krunoslav Perić kruno.peric@osijek-airport.hr</p>

2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	27. Imenovanje službenika za informiranje	izvršeno	Imenovan službenik za informiranje	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, br. 17/19) koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za	28. Donošenje internog akta o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i objava na mrežnim stranicama 29. Donošenje odluke o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe i objava podataka na mrežnim stranicama	31.12.2019. 01.04.2020.	Donesen interni akt, imenovane osobe, svi potrebni podaci objavljeni na www.osijek-airport.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za pravne i opće poslove Sanela Vidić Popović sanela.vidic@osijek-airport.hr

	unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.						
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	30. Testiranje razine znanja zaposlenika 31. Daljnji razvoj sustava i povećanje razine znanja zaposlenika	30.06.2020. kontinuirano	Izvjешće o provedbi testiranja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za ljudske potencijale Dino Perović dino.perovic@osijek-airport.hr	
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	32. Provedba edukacija	kontinuirano	Provedene edukacije	Sredstva potrebna za edukacije	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za ljudske potencijale Dino Perović dino.perovic@osijek-airport.hr	

2.4.3.	Donošenje planova edukacije	33. Godišnji plan edukacije	do 31.01. tekuće godine za tu godinu	Donesen plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Davor Forgić davor.forgic@osijek-airport.hr Služba za ljudske potencijale Dino Perović dino.perovic@osijek-airport.hr
--------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------	--------------------------------	---

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 33

Opazanja:

Broj 1.1.1.: dostupno na <http://www.osijek-airport.hr/godisnja-financijska-izvjesca/>
 Broj 1.1.2.: dostupno na <http://www.osijek-airport.hr/o-nama/>- Struktura vlasništva
 Broj 1.1.4.: ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
 Broj 1.3.1.: potpisane izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa pohranjene u Službi za pravne i opće poslove; odluke Skupštine o isplati naknade za rad u Nadzornom odboru koje se donose svake godine na redovnoj Skupštini pohranjene u Službi za pravne i opće poslove
 Broj 1.3.2.: potpisana izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa pohranjena u Službi za pravne i opće poslove; sprječavanje sukoba interesa regulirano Etičkim kodeksom (dostupan na <http://www.osijek-airport.hr/wp-content/uploads/2015/06/eticki-kodeks-zracne-luke-osijek.pdf>) i Društvenim ugovorom (pohranjen u Službi za pravne i opće poslove)
 Broj 1.3.3.: definirano Etičkim kodeksom (dostupan na <http://www.osijek-airport.hr/wp-content/uploads/2015/06/eticki-kodeks-zracne-luke-osijek.pdf>)
 Broj 1.3.4.: obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti uvedena Etičkim kodeksom (dostupan na <http://www.osijek-airport.hr/wp-content/uploads/2015/06/eticki-kodeks-zracne-luke-osijek.pdf>); radna mjesta utvrđena kao visokorizična na korupciju utvrđena odlukom Uprave – direktora (pohranjena u Službi za pravne i opće poslove)
 Broj 1.4.1.: dosad objavljivano samo za godine u kojima je bilo sponzorstava i donacija (dostupno na <http://www.osijek-airport.hr/antikorupejski-program/>)
 Broj 2.1.1.: dostupan na <http://www.osijek-airport.hr/wp-content/uploads/2015/06/eticki-kodeks-zracne-luke-osijek.pdf>
 Broj 2.1.2.: donesena odluka Uprave - direktora o imenovanju povjerenika za etiku; podaci objavljeni na <http://www.osijek-airport.hr/antikorupejski-program/>
 Broj 2.2.2.: definirane vizija i misija objavljene na <http://www.osijek-airport.hr/o-nama/>; definirane osnovne organizacijske vrijednosti i osnovni principi u pogledu odnosa sa trećim stranama objavljeni na <http://www.osijek-airport.hr/antikorupejski-program/>
 Broj 2.2.3.: u postupcima javne nabave dokumentacija o nabavi sadrži klauzulu „integritet“ i ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti izjavu o integritetu
 Broj 2.2.5.: donesena odluka Uprave - direktora o imenovanju službenika za informiranje; podaci objavljeni na <http://www.osijek-airport.hr/pravo-na-pristup-informacijama/> i <http://www.osijek-airport.hr/antikorupejski-program/>
 Broj 2.3.1.: Interni akt o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesen na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 17/19) i objavljen na <http://www.osijek-airport.hr/wp-content/uploads/Pravilnik-o-postupku-unutarnjeg-prijavljivanja-nepravilnosti-i-imenovanju-povjerljive-osobe-u-Zra%C4%8Dnoj-luci-Osijek-d.o.o..pdf>

Pripremila voditeljica službe za pravne i opće poslove:



Sanela Vidić Popović



23.12.2019.

Potpisao direktor Zračne luke Osijek d.o.o.:

Davor Forgic

ZRAČNA LUKA OSIJEK
Društvo za usluge u zračnom prometu
OSIJEK 1

23.12.2019.

Ur.br.: B-I-02/19-728-DF/SVP