



Zračna luka Osijek d.o.o.

CJENIK USLUGA U ZRAČNOM PROMETU

za 2023. godinu

SADRŽAJ

1. Propisi koji se odnose na plaćanje aerodromskih naknada	3
2. Opći uvjeti	4
3. Definicije i terminologija pojmova	6
4. Naknada za slijetanje i uzlijetanje	8
5. Naknada za osvjetljenje	10
6. Naknada za parkiranje i boravak zrakoplova	11
7. Naknada za putnički servis	12
8. Naknada za zaštitu zračnog prometa	13
9. Naknada za putnike s invaliditetom ili smanjene pokretljivosti (PRM)	14
10. Naknada za prihvat i otpremu zrakoplova	16
11. Naknada za centraliziranu infrastrukturu	29
12. Izuzeća od plaćanja	31
13. Povećanje cijena	32
14. Umanjenje cijena	33
15. Usluge na poseban zahtjev	34

1. PROPISI KOJI SE ODNOSE NA PLAĆANJE AERODROMSKIH NAKNADA

Cjenik temeljnih usluga u zračnom prometu odnosi se na regulirane naknade i njihove uvjete koje se primjenjuju na usluge Zračne luke Osijek d.o.o.

Sukladno odredbi članka 42. stavak 1. Zakona o zračnom prometu (NN br. 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92 /14) donosi se dana 19. lipnja 2023. godine Cjenik usluga u zračnom prometu za Zračnu luku Osijek d.o.o., koji stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

U trenutku kada korisnik usluga Zračne luke Osijek d.o.o. počne koristiti bilo koju od usluga definiranih u ovom Cjeniku, smatra se time da korisnik u potpunosti prihvaća ovaj Cjenik te njegove odredbe i uvjete.

Regulatorni okvir i popratna dokumentacija koji čine podlogu za Cjenik usluga u zračnom prometu Zračne luke Osijek d.o.o. su:

- Propisi Republike Hrvatske:
 - Zakon o zračnom prometu, (NN: 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14)
 - Zakon o zračnim lukama, (NN: 19/98, 14/11, 78/15)
 - Pravilnik o naknadama zračnih luka, (NN: 61/15)
 - Pravilnik o pružanju zemaljskih usluga (NN: 84/2022)
 - Zakon o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu (NN: 132/98, 63/08,134/09 i 94/13)

- Međunarodni propisi i preporučena praksa:
 - Uredba (EC) br. 1107/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5.srpnja 2006. u svezi s pravima osoba s posebnim potrebama i ograničene pokretljivosti pri putovanju zrakom
 - ICAO Airport Economics Manual, ICAO Doc 9562 / 3. izdanje – 2013.
 - Politika naknada za usluge aerodroma i navođenja: ICAO's Policies on Charges for Airports and Air Navigation Services, ICAO Doc 9082 /9. izdanje – 2012.
 - Priručnik s preporukama: ACI – Policies and Recommended Practices Handbook 2009; 7. izdanje; 2009.
 - Council Directive 96/67/EC of 15 October 1996 on access to the groundhandling market at Community airports. (Official Journal L 272, 25/10/1996 p. 0036 – 0045)
 - S.I. No. 505/1998 — Regulations Entitled European Communities (Access To The Groundhandling Market At Community Airports) Regulations, 1998
 - Directive 2009/12/EC of the European Parliament and of the Council on Airport Charges of 11. 03. 2009.

Cjenik usluga u zračnom prometu Zračne luke Osijek odobrila je Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo Rješenjem Klasa: UP/I-343-03/23-06/03, Ur.broj: 116-05-03-23-05 od 7. lipnja 2023. godine.

Cjenik usluga vrijedi do opoziva odnosno njegove promjene.

Zračna luka Osijek d.o.o. obvezna je najkasnije 60 dana prije planirane promjene novih ili povećanih cijena izvijestiti sve korisnike usluga zračne luke.

Zračna luka Osijek d.o.o. zadržava pravo izmjene cijena u Cjeniku usluga u zračnom prometu u slučaju da je službeni postotak godišnje inflacije veći od 3% kojeg objavljuje Državni zavod za statistiku. U slučaju porasta inflacije veće od 3%, Cjenik će biti korigiran samo u dijelu navedenih cijena.

2. OPĆI UVJETI

- Cijene usluga navedenih u Cjeniku jedinstvene su za usluge pružene u domaćem i međunarodnom prometu.
- U suglasnosti s Direktivom 2009/12/EC i Člankom 10. o naknadama zračne luke, Zračna luka Osijek d.o.o. ugovara s zračnim prijevoznikom paket usluga. Nakon postignutog dogovora, prijevoznik nema pravo odbiti dio usluga.
- Obračun i naplata pruženih usluga za ugovorne zračne prijevoznike obavlja se u skladu s potpisanim ugovorima.
- Zračni prijevoznici koji nemaju ugovor sa Zračnom lukom Osijek d.o.o., obvezni su korištenje usluga platiti prije uzlijetanja.
- Naplata pruženih usluga zračnim prijevoznicima iz prethodne točke obavlja se:
 - u gotovini
 - transakcijski račun
 - Diners
 - Maestro
 - Master Card
 - VISA
 - American Express
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije uračunat u cijene navedene u Cjeniku.
 - Zračnim prijevoznicima koji, sukladno Zakonu i Pravilniku o PDV-u nisu oslobođeni plaćanja poreza na dodanu vrijednost (PDV), isti će se obračunati u visini utvrđenoj zakonom.
 - Porez na dodanu vrijednost izračunavat će se u skladu sa hrvatskim Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)
 - Zračna luka Osijek d.o.o. ima pravo uvida u Svjedodžbu zračnog prijevoznika (AOC) da bi ustanovila za koju vrstu prometa je prijevoznik registriran.
- Obračun i naplata pruženih usluga mogu se obaviti i u sljedećim valutama: USD, GBP, CHF, na način da se cijene izražene u EUR preračunaju u željenu valutu po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan ispostavljanja računa.
- Za prekoračenje roka plaćanja obračunavaju se zakonom propisane zatezne kamate. Zračna luka Osijek d.o.o. ima pravo tražiti od korisnika usluga instrument osiguranja plaćanja.
- U slučaju izvanrednog događaja (*engl. Emergency*) posebne usluge pružene zrakoplovu bit će zaračunate zračnom prijevozniku po cijenama iz Cjenika na poseban zahtjev.
- Eventualno korištenje vanjskih usluga i opreme bit će prefakturirano zračnom prijevozniku po stvarnim cijenama uvećano za 10% manipulativnih troškova.
- Zračna luka Osijek d.o.o. može korisnicima odobriti komercijalne popuste i druge povlastice. Komercijalna smanjenja cijena mogu se korisnicima odobriti na ime količine i učestalosti pruženih usluga u zračnom prometu, kao i u slučaju posebnog poslovnog interesa.

- U slučaju bilo kakve promjene pravnih propisa koji se sadržajno odnose na regulirane naknade Zračne luke Osijek d.o.o., operater zračne luke ima pravo povući ili promijeniti uvjete sadržane u ovom Cjeniku, nakon prethodne konzultacije s Povjerenstvom korisnika zračne luke te nakon ishoda odobrenja Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo.
- Cjenik usluga u zračnom prometu dostupan je svim postojećim i potencijalnim korisnicima Zračne luke Osijek d.o.o. putem AIP-a, kao i na službenoj Internet stranici zračne luke: www.osijek-airport.hr.
- Izmjene i dopune Cjenika usluga moraju se provoditi u skladu s poslovnom politikom Zračne luke Osijek d.o.o. te sukladno članku 42. Zakona o zračnom prometu (NN 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14).
- Navedeni Opći uvjeti poslovanja odnose se na sljedeće usluge u zračnom prometu:
 - Uporaba uzletno-sletne staze (*engl. Landing*)
 - Uporaba osvjetljenja za uzletno-sletnoj stazi i manevarskim površinama (*engl. Lighting*)
 - Prihvat i otprema zrakoplova, putnika, prtljage, robe i pošte (*engl. Handling*)
 - Uporaba stajanke za zrakoplove i drugih površina za boravak zrakoplova (*engl. Parking*)
 - Uporaba centralizirane infrastrukture (*engl. Centralized Infrastructure*)
 - Posebne usluge putnicima i pošiljateljima roba:
 - Putnički servis (*engl. Passenger Service*)
 - Zaštitni pregledi (*engl. Security Check*)
 - Putnici s ograničenom mobilnošću (*engl. Passengers with Reduced mobility*)
 - Čekanje na zahtjev (*engl. Waiting on request*)
- Za sve sporove između korisnika i Zračne luke Osijek d.o.o. u svezi s obavljanjem usluga u zračnom prometu i korištenjem ovog Cjenika nadležan je sud u Osijeku.
- Nakon objavljivanja Općih uvjeta i Cjenika usluga u zračnom prometu smatra se da je iste prihvatio svaki korisnik koji koristi usluge Zračne luke Osijek d.o.o.
- Prije početka poslovanja na Zračnoj luci Osijek d.o.o., svi zračni prijevoznici moraju dostaviti sljedeće podatke putem e-pošte na adresu opc@osijek-airport.hr :
 - Naziv zračnog prijevoznika
 - IATA / ICAO pozivni kod
 - PDV broj / Registarski broj tvrtke
 - Sjedište tvrtke / adresa za naplatu / podaci o naplati
 - Kopija važeće AOC
 - Podaci o floti (za zrakoplov kojim će vršiti zrakoplovne operacije na Zračnoj luci Osijek d.o.o., uključujući, ali ne ograničavajući se na registraciju zrakoplova, tip, MTOM i maksimalni kapacitet sjedala)

Za sve upite u svezi s naknadama, uvjetima korištenja i fakturiranja troškova kontaktirajte Zračnu luku Osijek d.o.o., na broj telefona +385 31 514 400 ili e-mail: opc@osijek-airport.hr

3. DEFINICIJE I TERMINOLOGIJA POJMOVA

- **Aerodrom** - je određeno područje na zemlji ili vodi (uključujući sve objekte, instalacije i opremu) namijenjeno u potpunosti ili djelomično za kretanje, uzlijetanje, slijetanje i boravak zrakoplova.
- **Ambulantni let** - let zrakoplova u svrhu prijevoza bolesnih ili ozlijeđenih osoba, odnosno ljudskih organa za transplantaciju.
- **Baza javnog zračnog prijevoznika** - znači zračna luka na kojoj je zračni prijevoznik utemeljio predstavništvo koje djeluje kao administrativni i operativni centar prijevoznika i na kojoj je baziran minimalno jedan zrakoplov upisan u njegov AOC.
- **Broj leta** - označava svaki pojedini let i sastoji se od dvoslovne ili troslovne kratice (prema ICAO) i zatim sljedećih brojeva ili kombinacije brojeva i slova.
- **Charter let** - je let koji je unaprijed rezerviran za određeni datum i za točno određenu destinaciju. Zrakoplovne dokumente za takav oblik prijevoza prodaje isključivo zakupac toga leta.
- **Članovi letačkog osoblja** - su osobe u zrakoplovu čija je dužnost obavljanje leta.
- **Domaći zračni promet** - znači sva uzlijetanja i slijetanja u zračnim lukama unutar državnih granica Republike Hrvatske.
- **Dugolinijski let** - je onaj let kojeg obavlja širokotrupni zrakoplov koji leti bez slijetanja u kontinuiranom letu više od 6,5 sati.
- **Generalno zrakoplovstvo** - predstavlja sve operacije civilnog zrakoplovstva koje nisu u redovnom ili izvanrednom zračnom prometu, a koje se realiziraju za određenu naknadu ili u svrhu najma. U generalno zrakoplovstvo pripadaju i aktivnosti operacija potrebnih za radove iz zraka te nekomercijalne poslovne/privatne operacije.
- **Infant** - je putnik, dijete, do navršene dvije godine života.
- **Javni prijevoz u zračnom prometu** - znači svaki vid zračnog prometa koji prometuje sukladno zakonskim propisima, općim uvjetima, koji je svima dostupan i za koji prijevoznik ima izdan certifikat od nadležnih zrakoplovnih vlasti.
- **Komercijalni let** - je bilo koji let zrakoplova u zamjenu za naplatu ili drugu vrstu naknade koja je dostupna javnosti ili koja se, ako nije dostupna javnosti, obavlja u skladu s ugovorom između zračnog prijevoznika i korisnika usluge, pri čemu korisnik usluge nema nikakvu kontrolu nad zračnim prijevoznikom.
- **Korisnik zračne luke** - znači svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za zračni prijevoz putnika, pošte i/ili tereta iz ili prema dotičnoj zračnoj luci.
- **Letovi redovnih linija** - predstavlja seriju letova sa sljedećim karakteristikama:
 - dostupnost sjedala ili kapaciteta za prijevoz tereta ili pošte ponuđeni su javnosti za individualnu nabavu,
 - prometovanje između dvije zračne luke prema unaprijed objavljenom redu letenja,
 - letovi koji su toliko redoviti ili česti da predstavljaju prepoznatljive sistematične serije.
- **Maksimalna dopuštena masa prilikom uzlijetanja (MTOM)** - znači maksimalna dopuštena masa zrakoplova prilikom uzlijetanja, navedena u službenoj dokumentaciji (Letačkom priručniku – AFM). Ako predmetni dokumenti nisu predloženi, kod obračuna treba uzeti u obzir najviši MTOM za određeni tip zrakoplova. Nastavno na navedeno, neće biti moguće nikakvo refundiranje. Svaki započeti dio tone zaračunava se kao cijela tona.
- **Međunarodni zračni promet** - znači sva uzlijetanja i slijetanja u inozemnim zračnim lukama, odnosno letove koji prelaze državne granice Republike Hrvatske.

- **Noćno pružanje usluga** - znači usluge koje se pružaju između 22:00 i 06:00 sati po lokalnom vremenu.
- **Poslovno zrakoplovstvo** - znači zrakoplovstvo u kojemu se koriste zrakoplovi za prijevoz poslovnih osoba i/ili, zastupnika tvrtke i/ili imovine u svrhu obavljanja aktivnosti direktno povezanih s poslovanjem tvrtke ili korporacije.
- **Povratni let** - znači let nekog zrakoplova koji se vraća nakon polaska, a prije dolaska do odredišta ili promjenu leta zbog posebnih razloga, izvan redovne kontrole.
- **Pozicijski let** - znači svaki let zrakoplova u svrhu pozicioniranja istoga, a koji će se koristiti u svrhu generiranja budućih prihoda.
- **Prazni let (engl. Ferry Flight)** - znači svaku zrakoplovnu operaciju koja ne ostvaruje prihode te nema aktivnosti ukrcaja i iskrcaja putnika ili tereta radi daljnjeg prijevoza.
- **Prinudno slijetanje** - je slijetanje u slučaju nekog izvanrednog događaja (bolest ili smrt putnika, tehnički kvar na zrakoplovu, itd.) ili zbog prijetnje nasiljem.
- **Probni let** - znači let nekog zrakoplova koji se obavlja radi ispitivanja motora, instrumenata ili okvira trupa zrakoplova. Takav se let smatra tehničkim letom.
- **Pružatelj zemaljskih usluga** - znači svaka fizička ili pravna osoba koja trećim osobama pruža jednu ili više kategorija zemaljskih usluga.
- **Putnik** - označava svaku osobu/e, komercijalnu i nekomercijalnu, osim članova posade, koja se prevozi, ili će biti prevezena, zrakoplovom uz suglasnost prijevoznika.
- **Riječi „putnik“, „prtljaga“, „teret“ i „pošta“**, - kada se spominju u uvjetima i cjeniku usluga, uključuju sve osobe i robu koje se prevoze zrakoplovom zračnog prijevoznika.
- **Samostalno obavljanje zemaljskih usluga** - znači situaciju kad neki korisnik zračne luke za sebe izravno obavlja jednu ili više kategorija zemaljskih usluga i ne sklapa nikakav ugovor, bilo koje vrste, s nekom trećom osobom radi pružanja tih usluga.
- **Školski let** - znači let nekog zrakoplova koji se obavlja u svrhu školovanja letačkog osoblja.
- **Tehničko slijetanje** - znači svako slijetanje gdje se ne događa fizička promjena tereta ni nakon slijetanja ni prije slijedećeg polijetanja (npr. nadopuna goriva se kod tehničkog slijetanja ne podrazumijeva kao promjena tereta).
- **Temeljna zaštitna provjera** - znači zaštitna provjera osoba ili stvari koja se obavlja prije svakog leta u skladu sa zakonskim uvjetima.
- **Transferni putnik** - je putnik koji promijeni zrakoplov s drugim brojem leta u najviše 24 sata nakon dolaska u Zračnu luku Osijek i kreće na odredište koje nije zračna luka polaska.
- **Tranzitni putnik** - je putnik koji stigne i ode iz zračne luke istim zrakoplovom (osim u slučaju tehničkog razloga) i istim brojem leta, te pri tome ne napusti tranzitni prostor u Zračnoj luci Osijek.
- **ULD oprema (Unit Load Device)** - znači ili kontejner ili zrakoplovna paleta (sa ili bez mreža), koji se koriste za utovar i/ili prijevoz tereta, prtljage ili pošte.
- **Zemaljske usluge** - znače usluge koje se u zračnim lukama pružaju korisnicima zračnih luka u skladu s Dodatkom A (IATA SGHA).
- **Zračni prijevoznik** - je društvo s valjanom licencom za obavljanje zračnog prijevoza.
- **Zračna luka** - je aerodrom posebno prilagođen za usluge u zračnom prostoru.

4. NAKNADA ZA SLIJETANJE I UZLIJETANJE

Opis usluge

- Upotreba uzletno slijetne staze pri uzlijetanju ili slijetanju zrakoplova
- Upotreba voznih staza i spojnice koje zrakoplovi koriste između uzletno slijetne staze i stajanke.
- Upotreba izgrađenih objekata i instalacija za osvjtljenje USS-e i pripadajućih voznih staza za CAT I po ICAO standardima
- Naknada se započinje računati od trenutka slijetanja na uzletno-sletnu stazu Zračne luke Osijek.

Jedinica mjere

- Iznos naknade izračunava se prema maksimalnoj dozvoljenoj masi zrakoplova pri uzlijetanju (MTOM) prema Svjedodžbi o plovidbenosti zrakoplova izražena u metričkim tonama. Svaki započeti dio tone zaračunava se kao cijela tona.

Cijena usluge

Cijena usluge je nedjeljiva i obuhvaća operaciju slijetanja i uzlijetanja zrakoplova.

Kategorizacija prema masi zrakoplova	Jedinica	EUR (€)
Zrakoplov do 5,7 tona MTOM	Svaka započeta tona MTOM	15,00
Zrakoplov od 5,71 do 100,0 tona MTOM	Svaka započeta tona MTOM	6,40
Zrakoplov iznad 100,1 tona MTOM	Svaka započeta tona MTOM	6,00

Umanjenje cijena

Naknada za korištenje uzletno slijetne staze umanjuje se za 25% u slučaju:

- povratnog leta
- probnog leta
- tehničkog slijetanja
- slijetanja helikoptera

Školski letovi

- Naknada za korištenje uzletno slijetne staze u svrhu školovanja umanjuje se za 75% od iznosa slijetanja definiranog ovim Cjenikom.
- Za povećani broj školskih letova koji odstupa od uobičajenog, mogu se dogovoriti posebni uvjeti.
- Mogućnost korištenja osvjtljenja na zahtjev u svrhu školovanja (vidi Usluge na poseban zahtjev)
- Za obavljanje školovanja obvezna je prethodna najava i odobrenje Zračne luke Osijek d.o.o.
- Obračunska jedinica je svaki dodir uzletno-sletne staze (*engl. Touch and Go*).

Panoramski letovi

- Zračna luka Osijek d.o.o. predlaže sklapanje posebnog ugovora za niz panoramskih letova tijekom određenog razdoblja, za koje će se odrediti posebna naknada za pojedinačni panoramski let.

Otvaranje zračne luke izvan redovne otvorenosti i čekanje na zahtjev

- Za otvaranje zračne luke u razdoblju izvan deklarirane redovne otvorenosti te za čekanje zrakoplova izvan redovne otvorenosti, naplaćuju se dodatne naknade sukladno ovome Cjeniku.
- Čekanje zrakoplova definirano je kao vrijeme do maksimalno 2 sata nakon objavljenog kraja otvorenosti Zračne luke Osijek, sukladno Pravilniku o vremenu otvorenosti aerodroma. Najmanja vremenska obračunska jedinica za čekanje zrakoplova izvan redovne otvorenosti aerodroma iznosi 30 minuta.
- Otvaranje Zračne luke Osijek d.o.o. definira se kao vremensko razdoblje koje prethodi razdoblju službene otvorenosti zračne luke i vremena iza maksimalnog razdoblja čekanja zrakoplova (iza 2 sata od deklarirane otvorenosti).
- U naknadu za otvaranje zračne luke u razdoblju izvan deklarirane redovne otvorenosti te za čekanje zrakoplova izvan redovne otvorenosti nisu uključeni troškovi, slijetanja (engl. *Landing*), osvjetljenja (engl. *Lighting*) te prihvata i otpreme zrakoplova (engl. *Handling*).

Otvaranje Zračne luke Osijek d.o.o. izvan uredovnog radnog vremena	Jedinica	EUR (€)
Po letu zrakoplova	po satu	350,00

Čekanje zrakoplova izvan redovne otvorenosti	Jedinica	EUR (€)
Po letu zrakoplova	30 min	180,00

- Napomena:**

- Otkazivanje zrakoplovne operacije izvan redovne otvorenosti Zračne luke Osijek unutar 12 sati od dogovorenog vremena polijetanja/slijetanja naplaćuje se 100% od ukupno dogovorene cijene. Uz prethodno navedenu naknadu za otvaranje zračne luke, Zračna luka Osijek d.o.o. naplatiti će prijevozniku i ukupan iznos naknada za slijetanje, prihvata i otpremu zrakoplova te centraliziranu infrastrukturu.
- Otkazivanje u razdoblju izvan redovne otvorenosti Zračne luke Osijek od 12-24 sata prije dogovorenog vremena isporuke naplaćuje se 50% od ukupno dogovorene cijene. Uz prethodno navedenu naknadu za otvaranje zračne luke, Zračna luka Osijek d.o.o. naplatiti će prijevozniku i 50% iznosa naknada za slijetanje, prihvata i otpremu zrakoplova te centraliziranu infrastrukturu.
- Naplata se neće naplaćivati zrakoplovu za kojeg je zatraženo otvaranje zračne luke ili čekanje zrakoplova u slučaju da je došlo do pogoršanja meteo ili tehničkih uvjeta na zračnoj luci zbog kojih zrakoplov nije u mogućnosti sletjeti/poletjeti.

5. NAKNADA ZA OSVJETLJENJE

Opis usluge:

- Uporaba uređaja za osvjetljenje uzletno-sletne staze, voznih staza i stajanke.
- Osvjetljenje uzletno-sletne staze, voznih staza i stajanke po standardima ICAO, CAT I.
- Osvjetljenje se obvezatno uključuje pri uporabi uzletno-sletne staze prema ICAO Doc. 4444, Part V, *Aeronautical Ground Lights*, Članak 6.

Jedinica mjere

- Slijetanje i/ili uzlijetanje pojedinog zrakoplova iz poglavlja 4. ovog Cjenika.

Cijena usluge

Kategorizacija prema masi zrakoplova	EUR (€)
Zrakoplov do 5,7 tona MTOM	20,00
Zrakoplov iznad 5,7	25% od cijene slijetanja

Školski letovi i probni letovi

- Noćni školski letovi su mogući po prethodnom dogovoru sa Zračnom lukom Osijek. Za školske i probne noćne letove, osvjetljenje operativnih površina se naplaćuje po cijeni iz Cjenika usluga na poseban zahtjev.

6. NAKNADA ZA PARKIRANJE I BORAVAK ZRAKOPLOVA

Opis usluge

- Upotreba stajanke za parkiranje i boravak zrakoplova.
- Osiguranje zrakoplova podmetačima.
- Vrijeme naplate usluge počinje nakon završetka besplatnog razdoblja od 4 sata.

Jedinica mjere

- MTOM – maksimalno dozvoljena masa zrakoplova pri uzlijetanju, prema Svjedodžbi o plovidbenosti zrakoplova izražena u metričkim tonama.
- Svaki započeti dio tone zaračunava se kao cijela tona.

Cijena usluge

- Naknada za parkiranje i boravak zrakoplova obračunava se po toni MTOM.
- Za parkiranje i boravak zrakoplova do 4 sata, naknada se ne naplaćuje.
- U slučaju prekoračenja besplatnog razdoblja parkiranja i boravka zrakoplova od 4 sata, vrijeme obračuna naknade boravka započinje od stvarnoga početka parkiranja i obračunava se kao naknada za 24 sata. Svaki daljnji započeti sat iza razdoblja od 24 sata, računa se kao nova 24 sata.

Jedinica mjere	EUR (€)
Svaka započeta tona od MTOM	3,00

- Napomena: U slučaju tehničkog slijetanja besplatan boravak zrakoplova je do 4 sata. Ukoliko zrakoplovni operater produlji vrijeme boravka na razdoblje duže od 4 sata, takav boravak ne smatra se tehničkim slijetanjem. U tom slučaju naplaćuje se boravak zrakoplova po službenom cjeniku kako je navedeno u prethodnom paragrafu „Cijena usluge“, točka 3, te se ne primjenjuju popusti od 25% na slijetanje i 50% na prihvat i otpremu zrakoplova.

7. NAKNADA ZA PUTNIČKI SERVIS

Opis usluge

- Putnički servis uključuje upotrebu svih nekomercijalnih prostora i pripadajućih sadržaja putničke zgrade koji nisu dio zaštitnog pregleda niti dio centralizirane infrastrukture.

Jedinica mjere

- Osnova za obračun naknade putničkog servisa je broj odlazećih putnika na pojedinom letu.

Cijena usluge

- Putnički servis po odlazećem putniku:

Vrsta prometa	Jedinica	EUR (€)
Međunarodni putnički servis	po odlazećem putniku	7,50
Domaći putnički servis	po odlazećem putniku	4,00
Transforni putnički servis	po odlazećem putniku	4,00

Izuzeca

- Naknada za putnički servis ne naplaćuje se za slijedeće kategorije putnika:
 - djeca do 2 godine
 - ID 00
 - Tranzitni putnici
 - Posada (DHC)
- Naknadu za međunarodni putnički servis plaćaju odlazeći putnici koji sa Zračne luke Osijek odlaze na putovanje u inozemstvo.
- Naknadu za domaći putnički servis plaćaju odlazeći putnici koji sa Zračne luke Osijek odlaze na putovanje unutar Hrvatske.
- Naknadu za transforni putnički servis plaćaju odlazeći putnici koji transferiraju preko Zračne luke Osijek.

8. NAKNADA ZA ZAŠTITU ZRAČNOG PROMETA

Opis usluge

- Zračna luka Osijek d.o.o. kao operator civilne zračne luke koji obavlja poslove i upravlja poslovima na manevarskoj površini i stajanci, u putničkom i robnom terminalu, dužna je sukladno Nacionalnom programu zaštite zračnog prometa ispunjavati temeljne zahtjeve u odnosu na:
 - potreban prostor i opremu za osnovne i posebne zaštitne preglede putnika, prtljage, tereta, drugih osoba i stvari koje ulaze u štice područja zračne luke, sterilna područja kao i u sva druga osjetljiva područja i objekte zračne luke.
 - temeljne zaštitne preglede putnika, prtljage, tereta i drugih osoba koje ulaze u štice područja, sterilna područja kao i u sva druga osjetljiva područja i objekte zračne luke.
 - zaštitu i kontrolu pristupa zračnoj strani, štice područjima, sterilnim područjima kao i drugim osjetljivim područjima i objektima zračne luke.
 - urede i druge prostore za nadzor provedbe zaštite.
- Naknada za zaštitu zračnog prometa uključuje zaštitnu provjeru putnika i prtljage, upotrebu potrebne opreme za takvu provjeru, kao i kontrolu pristupa zračnoj strani Zračne luke Osijek. Navedene usluge naplaćuju se operatoru zrakoplova za sve putnike u odlasku, osim izuzeća navedenih u nastavku.

Jedinica mjere

- Osnova za obračun naknade za zaštitu je broj odlazećih putnika na pojedinom letu.

Cijena usluge:

	Jedinica	EUR (€)
Sve kategorije	po odlazećem putniku	4,00

Izuzeća

- Naknadu za zaštitu ne plaćaju slijedeće kategorije putnika:
 - djeca do 2 godine
 - Tranzitni putnici
 - ID00

Naknada za zaštitu tereta

- Naknada za zaštitni pregled tereta naplaćuje se špediteru, osim ako se drugačije ne dogovori sa zračnim prijevoznikom.

Usluga	Jedinica	EUR (€)
Rendgenski zaštitni pregled tereta i pošte	po pošiljci	1,45
	odatno po kg	0,03
Zaštitni pregled (za pošiljke koje nije moguće provući kroz rendgen zbog mase ili dimenzija)	po pošiljci	7,30

9. NAKNADA ZA PUTNIKE S INVALIDITETOM ILI SMANJENE POKRETLJIVOSTI (PRM)

Općenito

- Sukladno Uredbi (EZ) br. 1107/2006 Europskog parlamenta i Vijeća koja vrijedi od 5. srpnja 2006. godine o pravima osoba s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti, koje koriste zračni prijevoz, Zračna luka Osijek d.o.o. dužna je pružiti pomoć takvim putnicima.
- Takvim se osobama pomoć pruža na sljedeći način: „Osoba s invaliditetom“ ili „osoba smanjene pokretljivosti“ je svaka osoba čija je pokretljivost prilikom korištenja prijevoza smanjena zbog bilo kakvog tjelesnog oštećenja (senzornog ili lokomotornog, trajnog ili privremenog), intelektualnog invaliditeta ili nedostataka, ili bilo kojeg drugog uzroka invaliditeta, ili zbog starosti, i čije stanje zahtijeva odgovarajuću pažnju i prilagođavanje njenim posebnim potrebama za uslugama koje su na raspolaganju svim putnicima.
- Nadležni prijevoznik dužan je obavijestiti Zračnu luku Osijek d.o.o. o potrebi pružanja pomoći najmanje 24 sata prije objavljenog polaska zrakoplova. U slučaju zakašnjele obavijesti, Zračna luka Osijek d.o.o. ne može jamčiti pomoć u skladu s objavljenim standardima. Za pravovremeno obavješćavanje odgovoran je zračni prijevoznik.

Pomoć i zaduženje Zračne luke Osijek d.o.o. u ovome segmentu uključuje:

- Pomoć i organiziranje postupaka koji su potrebni da bi se osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti omogućilo:
 - da svoj dolazak u neku zračnu luku i svoj zahtjev za pomoć prijave na određenim mjestima unutar i izvan zgrada putničkog terminala sukladno članku 5 Uredbe (EZ) br. 1107/2005,
 - da dođu od nekog određenog mjesta do šaltera za registraciju putnika,
 - da predaju i registriraju svoju prtljagu,
 - da od šaltera za registraciju putnika dođu do zrakoplova, uz obavljanje emigracijskih, carinskih i zaštitnih postupaka,
 - da se ukrcaju u zrakoplov, uz pomoć dizala, invalidskih kolica i druge potrebne pomoći,
 - da od ulaza u zrakoplov dođu do svojih sjedala,
 - da odlože i preuzmu svoju prtljagu u zrakoplovu,
 - da dođu od svojih sjedala do vrata zrakoplova,
 - da se iskrcaju iz zrakoplova pomoću dizala, invalidskih kolica i uz drugu potrebnu pomoć,
 - da prijeđu put od zrakoplova do prostora za preuzimanje prtljage te da preuzmu prtljagu, uz obavljanje imigracijskih i carinskih postupaka,
 - da prijeđu put od prostora za preuzimanje prtljage do nekog određenog mjesta,
 - ako su u tranzitu ili transferu, da se prekrcaju na sljedeći let, uz pomoć na zemaljskoj i zračnoj strani i između putničkih terminala, ovisno o potrebi,
 - da prema potrebi dođu do sanitarnih čvorova.
- Kad nekoj osobi s invaliditetom ili sa smanjenom pokretljivošću pomaže neka osoba u pratnji, toj se osobi, na njen zahtjev, treba omogućiti da pruža potrebnu pomoć u zračnoj luci te prilikom ukrcaja i iskrcaja.
- Zračna luka Osijek d.o.o. obavit će prihvat i otpremu sve potrebne opreme za kretanje, uključujući opremu kao što su električna invalidska kolica, pod uvjetom da se o tome pošalje upozorenje 24 sata unaprijed i ovisno o mogućim ograničenjima prostora u zrakoplovu te uz primjenu relevantnih zakonskih propisa o opasnoj robi.

- Zračna luka Osijek d.o.o. omogućit će privremenu zamjenu oštećene ili izgubljene opreme za kretanje unutar područja putničkog terminala i stajanke, s time da zamjenska oprema ne mora biti nužno jednaka onoj oštećenoj ili izgubljenoj.
- Zračna luka Osijek d.o.o. omogućit će prihvat i otpremu priznatih pasa pratitelja, kad je to slučaj.
- Zračna luka Osijek d.o.o. će osigurati priopćavanje informacija koje su potrebne za putovanje zrakoplovom, u formatima koje takve osobe mogu koristiti.

Jedinica mjere

- Osnova za obračun PRM naknade je broj svih odlazećih putnika na pojedinom letu i biti će obračunata prema broju putnika koji su platili putnički servis.

Cijena usluge

	Jedinica	EUR (€)
Putnici na svim letovima	po odlazećem putniku	0,25

Izuzeca

- Naknada za PRM putnike ne naplaćuje se za slijedeće kategorije putnika:
 - djeca do 2 godine
 - ID 00
 - Tranzitni putnici
 - Posada (DHC)

10. NAKNADA ZA PRIHVAT I OTPREMU ZRAKOPLOVA

PRIHVAT I OTPREMA PUTNIČKIH ZRAKOPLOVA

Opis usluge

- Prihvat i otprema zrakoplova, putnika, prtljage, robe i pošte u dolasku i odlasku, prema IATA proceduri AHM 810 – 42. izdanje iz 2022. godine.
- Popis aerodromskih usluga za zrakoplove, putnike, prtljagu, teret i poštu (opsluživanje) uključen je u jednu naknadu za opsluživanje koju obavlja Zračna luka Osijek d.o.o.
- Usluge navedene u tablici u nastavku sastavljene su prema Dodatku A (IATA SGHA) i B1.

Oznake u tablici

- RHC – naknada za usluge na prihvata zrakoplova na stajanci
- THC – naknada za usluge putničkog prihvata
- CIP – naknada za usluge centralizirane infrastrukture za putnički prihvat
- CIR – naknada za usluge centralizirane infrastrukture za prihvat zrakoplova na stajanci

Napomena: Plava polja s oznakom „OR“ označavaju uslugu na zahtjev (*engl. On Request*)

SECTION 1.		MANAGEMENT FUNCTIONS	
THC	1.1.		Representation
THC	1.1.2.		Liaise with local authorities.
THC	1.1.3		Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier.
THC	1.1.4		Inform all interested Parties concerning schedules of the Carrier's aircraft.
	1.2.		Administrative Functions
THC	1.2.1.		Establish and maintain local procedures
THC	1.2.2.		Take action on communications addressed to the Carrier
THC	1.2.3.		Prepare, forward, file and retain for period specified in the Annex B, messages/documents and perform other administrative duties in the following areas. a) station administration b) passenger services c) ramp services d) load control e) cargo services f) mail services
THC	1.2.4.		Maintain the Carrier's manuals, circulars, etc., connected with the performance of the services
THC	1.2.6.	OR	Effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to: b) out-of-pocket expenses, accommodation, transport.
THC	1.3.		Supervision and/or Co-ordination
	1.3.1.		a) Supervise b) Co-ordinate services contracted by the Carrier with third party(ies)
	1.3.2.		Provide Turnaround Coordinator (TRC)
	1.3.3.		Ensure that the third party(ies) is(are) informed about operational data and Carrier's requirements in a timely manner.
	1.3.4.		Liaise with the Carrier's designated representative
	1.3.6.		Meet aircraft upon arrival and liaise with crew.
	1.3.7.	OR	Decide on non-routine matters.
	1.3.8.		Verify dispatch of operational messages
	1.3.9.		Note irregularities and inform the Carrier.
	1.4.		Station Management
	1.4.1	OR	Provide representative on behalf of the Carrier to act a) exclusively
	1.4.3	OR	Attend local airport meetings on behalf of the Carrier

			<ul style="list-style-type: none"> a) report to the Carrier results/contents of the meetings b) Act, vote and commit on behalf of the Carrier
	1.4.4	OR	<p>The Handling Company will be authorised to</p> <ul style="list-style-type: none"> a) solicit b) negotiate c) commit <p>services on behalf of the Carrier, with expenditure/commitment limit to be specified in Annex B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. airport lounges 2. baggage delivery services 3. newspapers delivery
	1.4.7	OR	Perform and report quality/performance measurements
	1.4.8	OR	Handle the contents of Carrier's company mail pouches
SECTION 2.			PASSENGER SERVICES
THC	2.1.		General
THC	2.1.1.		Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departures of Carrier's and inform them about services available at airport
THC	2.1.2.		Make arrangements for transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport
THC	2.1.3.		<p>When requested by the Carrier,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Provide b) Arrange for <p>special equipment, facilities and specially trained personnel, for assistance to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. unaccompanied minors. 2. persons with reduced mobility (PRMs)
THC	2.1.4.	OR	<ul style="list-style-type: none"> a) Provide passenger assistance when flights are interrupted, delayed or cancelled. Such assistance shall include: <ul style="list-style-type: none"> 1. Meal vouchers 5. Personnel b) Arrange for passenger assistance when flights are interrupted, delayed or cancelled. Such assistance shall include: <ul style="list-style-type: none"> 3. Transportation 4. Hotel accommodation
THC	2.1.5.	OR	Arrange storage of baggage in the bonded store
	2.1.6.		a) Notify the Carrier of complaints and claims made by the Carrier's passengers.
THC	2.1.7.		Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling.
CIP	2.1.8.		<ul style="list-style-type: none"> a) Provide <ol style="list-style-type: none"> 1. check-in counter(s) 2. service counter(s) 3. transfer counter(s) 4. lounge facilities
		OR	<ol style="list-style-type: none"> 1. set up of Carrier specific items, such as but not limited to carpets, mobile signage, queuing control stanchions 2. other facilities as specified in Annex B
	2.1.9.	OR	<p>Perform the following ticketing/sales functions</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reservations b) issuance of transportation documents c) ancillary services d) e-ticketing
THC	2.2.		Departure
THC	2.2.1.		Perform pre-flight editing
THC	2.2.2.		<p>Check and ensure that tickets are valid for the flight(s). (The check shall not include the fare).</p> <p>At the following locations:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area b) lounge c) transfer counter d) gate
THC	2.2.3.		<p>a) Check travel documents for the flight(s) concerned within the booking. The Handling Company shall be liable for immigration fines in the following cases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expired passports/visas or passport/visas without the minimum required validity at the day of entry 2. Non-existence of visa/necessary travel documents required by destination or transit station(s). <p>In the event that Handling Companies does not have access to information that verifies visa validates and entry conditions for the Passenger's final destination and transit point(s), the Handling Company will not have liability.</p> <p>The Handling Company shall not be liable for immigration fines in the event of non-bona fide travel documents or other events, which are outside of their control. In the event an immigration fine is announced or raised against the Carrier, the Carrier will make available to the Handling Company all supporting documents to investigate the matter.</p> <p>Enter passenger and/or travel document information into Carrier's and/or government system at the following locations:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) check-in area

THC	2.2.4.		<ul style="list-style-type: none"> a) Weight and/or measure checked and/or cabin baggage, b) Record baggage figures for <ul style="list-style-type: none"> 1. initial flight 2. subsequent flight(s) OR at following locations: <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area d) gate
THC	2.2.5.	OR	Excess baggage <ul style="list-style-type: none"> a) determine excess baggage b) issue excess baggage ticket c) collect excess baggage charges d) detach applicable excess baggage coupons at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> 1. check-in area
THC	2.2.6.		Tag <ul style="list-style-type: none"> a) checked baggage for <ul style="list-style-type: none"> 1. initial flight 2. subsequent flight(s) At the following locations: <ul style="list-style-type: none"> i. check-in area iv. gate
CIP	2.2.7.		Effect conveyance of checked baggage to the baggage sorting area at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area
CIP	2.2.8.		Effect conveyance of Out of Gauge (OOG) checked baggage to the baggage sorting area at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area c) transfer counter
	2.2.9.	OR	Collect airport and/or any other service charges from departing Passengers at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> e) other as specified in Annex B (Ticketing Office)
THC	2.2.10.		Carry out the Carrier's seat allocation or selection system <ul style="list-style-type: none"> b) Issue boarding pass(es) c) Detach applicable flight coupons for <ul style="list-style-type: none"> 1. initial flight. 2. subsequent flight(s) at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> i. check-in area iv. gate
THC	2.2.12.		Direct passengers <ul style="list-style-type: none"> a) through controls to departure gate
THC	2.2.13.	OR	Handle upgrade/downgrade functions at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area d) gate
THC	2.2.14.		Handle standby list at the following locations: <ul style="list-style-type: none"> a) check-in area
THC	2.2.15.		At the gate perform <ul style="list-style-type: none"> a) verification of cabin baggage b) boarding process c) reconciliation of passenger numbers with aircraft documents prior to departure
RHC	2.2.16.		<ul style="list-style-type: none"> a) collect b) reconcile c) handle and forward to Carrier transportation documents (flight coupons, or other flight related documents) uplifted from departing passengers
	2.2.17.		Perform post-flight editing
THC	2.3.		Arrival
THC	2.3.2.		Direct passengers <ul style="list-style-type: none"> a) from aircraft through controls
THC	2.3.3.		<ul style="list-style-type: none"> a) Provide <ul style="list-style-type: none"> 1. Transfer counter 2. Connection services 3. Baggage recheck
	2.3.4.		Handle lost, found and damaged property matters. <ul style="list-style-type: none"> a) Provide <ul style="list-style-type: none"> 1. acceptance of baggage irregularity reports 2. entering of data into baggage tracing system 3. maintaining baggage tracing system files for period specified in Annex B
		OR	5. delivery of delayed baggage to passengers (OR)
			6. handling of communications with passengers

SECTION 3.		RAMP SERVICES	
	3.1.		Baggage Handling
CIR	3.1.1.		Handle baggage in a) baggage sorting area. b) other location(s) as specified in Annex B
	3.1.3.	OR	Priority baggage a) Provide 1. Sortation of priority baggage 2. Load priority baggage in accordance with Carrier's instructions 3. Prioritize delivery of priority baggage to claim area
RHC	3.1.4.		Prepare for delivery onto flights a) bulk baggage b) ULDs
RHC	3.1.5.		Establish the number and/or weight of a) bulk baggage b) build-up ULDs and provide the load control unit within the information
RHC	3.1.6.		Offload a) bulk baggage b) ULDs
RHC	3.1.7.		Deliver to claim area a) baggage b) out of gauge (OOG)
RHC	3.1.8		Transfer baggage a) Provide 1. Sortation of transfer baggage 2. Storage of transfer baggage prior to dispatch (storage time limits to be specified in Annex B) 3. Transport of transfer baggage to the sorting area of the receiving Carrier
	3.1.9.	OR	Handle crew baggage
	3.1.10.	OR	Baggage tracking a) Provide c) Operate System to provide 1. Evidence of acquisition 2. Evidence of delivery 3. Inventory of bags, upon departure flight 4. Data exchange (e.g. with other airlines)
	3.2.		Marshalling
CIR RHC	3.2.1.		a) Provide marshalling at arrival and/or departure
	3.3.		Parking
RHC	3.3.1.		a) Provide b) Position and/or remove wheelchocks.
	3.3.2.		a) Provide b) Position and/or remove 6. Safety cones
	3.4.		Ancillary items
	3.4.1.	OR	a) Provide c) Operate 1. Ground power unit 5. Air start unit
	3.5.		Ramp to Flight Deck Communication
THC	3.5.1.		Provide headsets
THC	3.5.2		Perform ramp to flight deck communication c) during engine starting.
RHC	3.6.		Loading and Unloading
RHC	3.6.1.		a) Provide c) Operate 1. passenger steps (1 pcs)
RHC	3.6.2.	OR	a) Provide or 1. passenger 2. crew transport between aircraft and airport terminal(s).
RHC	3.6.3.		a) Provide c) Operate Equipment for loading and/or unloading.
RHC	3.6.4.		a) Provide delivery and pick-up of

			1. Baggage
		OR	2. Mobility devices at aircraft doors or other agreed points
RHC	3.6.5.		a) Provide assembly and transport of <ol style="list-style-type: none"> 1. Baggage 2. General cargo 3. Special shipments 4. Mail 5. Documents 6. Company mail between agreed points on the airport
RHC	3.6.6.		a) Unload aircraft, returning lashing materials to the Carrier. b) Segregate Loads at the aircraft c) Load and secure Loads in the aircraft d) Redistribute Loads in aircraft. f) Report final load distribution to the Load Control unit.
RHC	3.6.8.	OR	a) Provide ballast
	3.6.9.	OR	a) Provide safeguarding of all Loads requiring special handling during <ol style="list-style-type: none"> 1. loading/unloading 2. transport between aircraft and designated point on the airport
RHC	3.7.		Safety Measures
CIR	3.7.1.		a) Provide <ol style="list-style-type: none"> 1. portable fire extinguisher on motorized/self-propelled ramp equipment 2. ramp fire extinguisher
		OR	b) arrange for <ol style="list-style-type: none"> 1. attendance of airport fire services at aircraft 2. ramp fire extinguisher
RHC	3.7.2.	OR	Perform visual external safety/ground damage inspection of <ol style="list-style-type: none"> a) doors and panels and immediate surroundings b) Other inspection items as specified in Annex B <ol style="list-style-type: none"> 1. immediately upon arrival 2. immediately prior departure and communicate the results to flight crew or Carrier's representative
	3.8		Moving of Aircraft
	3.8.1	OR	a) Provide <ol style="list-style-type: none"> 4. Wing-walker(s)
	3.9		Exterior Cleaning
	3.9.1	OR	Perform cleaning in accordance with Carriers written instructions of <ol style="list-style-type: none"> a) flight deck windows c) aircraft integral steps
	3.10		Interior Cleaning
	3.10.1	OR	Clean <ol style="list-style-type: none"> a) flight deck, if specified, under the control of a person authorised by the Carrier b) passenger and crew compartments (other than flight deck) <ol style="list-style-type: none"> 1. empty ash trays. 2. dispose of litter. 3. clear waste from overhead stowage 4. wipe tables 5. seats, seat back pockets and passenger service units 6. floors 7. empty refuse bins 8. surfaces in pantries, galleys (sinks, working surfaces, ovens and surrounds) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds) 9. remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains 10. telephones, screens and other equipment 11. inside windows.
	3.10.2	OR	Remove and dispose of <ol style="list-style-type: none"> a) litter/waste b) food and food-related material (galley waste)
	3.10.3	OR	Perform cabin dressing <ol style="list-style-type: none"> a) Blankets/duvets (fold/place in designated locations) b) Arrange seat belts c) Make up berths including crew d) Replace head rests e) Replace pillow covers f) Restock toilet items g) Replace/restock seat back pocket items <ol style="list-style-type: none"> 1. Materials provided by the Carrier
	3.10.4	OR	a) Disinfect

			b) Deodorize aircraft with 1. materials provided by Carrier
RHC	3.11		Toilet Service
	3.11.1	OR	a) Provide 1. Servicing (empty, clean, flush and replenish fluids). 2. triturator/disposal service
CIR	3.12		Water Service
		OR	a) Provide 1. Draining tanks. 2. Replenish tanks (water standard as specified in Annex B) 3. Water quality tests.
	3.14		Storage of Cabin Material
	3.14.1	OR	a) Provide for storage space for the Carrier's cabin material.
	3.15.		Catering Ramp Handling
	3.15.1	OR	Unload/load and stow catering supplies from/on aircraft.
	3.15.2	OR	Transfer catering supplies on aircraft. a) between lower holds and galleys and vice versa b) between galleys
	3.15.3	OR	Transport catering supplies between aircraft and designated points.
	3.16.		De-icing/Anti-icing Services and Snow/Ice Removal
	3.16.4	OR	a) Provide 1. anti-icing units. 2. de-icing units.
	3.16.5	OR	Provide de-icing/anti-icing fluids
	3.16.7	OR	Apply anti-icing fluid to aircraft.
	3.16.8	OR	Supervise performance of de-icing/anti-icing operations.
	3.16.10	OR	Complete documentation as per Carrier's instructions
SECTION 4.			LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND FLIGHT OPERATIONS
THC	4.1.		Load Control
THC	4.1.1.		Deliver load control related documents between aircraft and airport buildings and vice versa.
THC	4.1.2		a) Process b) Sign documents and information, including but not limited to, loading instructions, load and trim sheets, Captain's load information and manifests where: 1. Load Control is performed by the Handling Company 2. Handling Company is performing inputs/updates when Load Control is performed by the Carrier or third party
THC	4.2		Communications
THC	4.2.1		Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft.
THC	4.2.2		a) Compile, receive, process and send all messages in connection with the services performed by the Handling Company. The Handling Company is authorized to use Carrier's originator code or double signature procedure b) Inform the Carrier's representative of the contents of such messages
THC	4.3		Flight Operations
THC	4.3.1		Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility as specified in Annex B.
THC	4.3.2	OR	b) Arrange for meteorological documentation and aeronautical information 1. at the airport location as defined in Annex B
THC	4.3.3	OR	a) Provide delivery of flight operations related documentation to the aircraft and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable 1. at the airport location as defined in Annex B
THC	4.4.		Crew Administration
THC	4.4.2	OR	Arrange hotel accommodation for crew layover a) scheduled b) non-scheduled
THC	4.4.3	OR	a) Provide b) Arrange for crew transportation to/from off airport locations
THC	4.4.4.	OR	Direct crews through airport facilities
THC	4.4.5	OR	Liaise with 1. crew layover hotel(s) 2. crew transportation company 3. on crew call and pick-up timings

SECTION 5		Cargo and mail Services	
CHC			(Subject of Separate Agreement)
SECTION 6		SUPPORT SERVICES	
CIP	6.2.		Automation/Computer systems
CIP	6.2.1		a) Provide c) Operate computer hardware and other equipment (as specified in Annex B) to enable access to 2. Handling Company's system
CIP	6.2.2		Perform the following functions in b) Handling Company's system 1. Training. 3. Passenger service 4. Baggage reconciliation. 5. Baggage tracing. 6. Operations, load control. 9. Cargo handling 10. Post office mail handling
CIP	6.2.3		Manage Automated Self Check-in device(s) and a) Provide 1. Stock control 2. Stock replenishment 3. Hosting 4. Routine maintenance 5. Servicing and repair 6. Other, as specified in Annex B
	6.3.		Unit Load Device (ULD) Control
	6.3.1	OR	a) Provide storage space for 1. passenger ULDs 2. cargo ULDs 3. post office mail ULDs 4. other ULDs
	6.3.2		Take action to prevent damage, theft or unauthorised use of the Carrier's ULDs in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage or loss.
	6.3.3	OR	a) Take physical inventory of ULD stock and maintain records. b) Compile and despatch ULD control messages
	6.3.5	OR	Handle lost, found and damaged ULDs and notify the Carrier of such irregularities.
THC	6.5		Ramp Fuelling/Defuelling Operations
THC	6.5.1		Liaise with ramp fuel suppliers.
	6.6		Surface Transport
	6.6.1	OR	b) Arrange for the transport of 1. passengers 2. baggage 3. cargo 4. Post office mail between a) airport and town terminal b) airport and other agreed points
THC	6.7		Catering Services—Liaison and Administration
THC	6.7.1	OR	Liaise with the Carrier's catering supplier.
SECTION 7.		SECURITY	
	7.1.		Passenger and Baggage Screening and Reconciliation
	7.1.1		a) Provide 1. matching of passengers against established data 2. security questioning
	7.1.2		a) Provide 1. screening of checked baggage. 2. screening of transfer baggage. 3. screening of mishandled baggage. 4. physical examination of checked, transfer and mishandled baggage. 5. identification of security cleared baggage.
	7.1.3		a) Provide 1. screening of passengers. 2. screening of cabin/unchecked baggage. 3. physical examination of passengers and cabin/unchecked baggage.
	7.1.4		a) Provide

			<ol style="list-style-type: none"> 1. identification of passengers prior to boarding. 2. reconciliation of boarded passengers with their baggage.
		OR	<ol style="list-style-type: none"> 3. positive baggage identification by passengers.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. offloading of baggage for passengers who fail to board the aircraft.
	7.2		Cargo and Post Office Mail
	7.2.1	OR	<ol style="list-style-type: none"> a) Provide b) Arrange for <ol style="list-style-type: none"> 1. control of access to the cargo facilities. 2. screening of cargo and/or mail. 3. physical examination of cargo. 4. holding of cargo and/or mail for variable periods. 5. secure storage of cargo and/or mail.
	7.3		Catering
	7.3.1.	OR	<ol style="list-style-type: none"> b) Arrange for <ol style="list-style-type: none"> 1. control of access to the catering unit. 3. security check of catering uplifts. 4. sealing of food and/or bar trolleys/containers. 5. physical examination of catering vehicles prior to loading. 6. sealing of catering vehicles
	7.4		Ramp
	7.4.1		<ol style="list-style-type: none"> a) Provide for control of access to <ol style="list-style-type: none"> 1. aircraft. 2. designated areas.
	7.4.3	OR	<ol style="list-style-type: none"> a) Provide b) Arrange for <ol style="list-style-type: none"> 1. guarding of <ol style="list-style-type: none"> i. Aircraft ii. Designated areas iii. Baggage in the baggage make-up areas
	7.4.4	OR	<ol style="list-style-type: none"> a) Provide b) Arrange for security personnel to safeguard all Loads <ol style="list-style-type: none"> 1. during the transport between aircraft and designated locations. 2. during offloading and loading of aircraft.
	7.5.		Additional Security Services
	7.5.1.	OR	<ol style="list-style-type: none"> a) Provide or b) Arrange for additional security services (e.g. Ground Security Coordinator), as specified in Annex B
SECTION 8.			AIRCRAFT MAINTENANCE
	8.5.		Parking and Hangar Space
	8.5.1.	OR	<ol style="list-style-type: none"> a) Provide <ol style="list-style-type: none"> 1. parking space.

Jedinica mjere

- MTOM – maksimalna dozvoljena masa pri uzlijetanju, a prema Svjedodžbi o plovidbenosti zrakoplova izražena u metričkim tonama. Svaki započeti dio tone zaračunava se kao cijela tona.

Cijena usluge

- Cijena usluge obuhvaća ukupnu operaciju prijehata i otpreme putnika i zrakoplova odnosno sve usluge navedene u Standardnom Dodatku B1 (IATA SGHA) koji je sastavni dio ovog cjenika. Jedinične cijene usluga navedene su u posebnom dijelu ovoga Cjenika i nedjeljive su.

Opisluživanje zrakoplova					
Kategorija	Od (tona)	Do (tona)	PAX Handling (€)	RAMP Handling (€)	Total Handling (€)
1		1,20	6,00	8,00	14,00
2	1,21	2,00	11,00	17,00	28,00
3	2,01	3,50	22,00	28,00	50,00
4	3,51	5,70	34,00	39,00	73,00
5	5,71	10,00	42,00	50,00	92,00
6	10,01	15,00	110,00	165,00	275,00
7	15,01	25,00	160,00	230,00	390,00
8	25,01	45,00	205,00	280,00	485,00
9	45,01	65,00	275,00	415,00	690,00
10	65,01	80,00	325,00	490,00	815,00
11	80,01	120,00	385,00	575,00	960,00
12	120,01	180,00	490,00	780,00	1.270,00
13	180,01	250,00	720,00	1.250,00	1.970,00
14	>250,01		935,00	1.750,00	2.685,00

Vrijeme opisluživavanja

- Vrijeme opisluživavanja zrakoplova u skladu je s propisanim standardima prijehata i otpreme pojedinog tipa zrakoplova Zračne luke Osijek d.o.o.
- Na temelju poslovnog modela i/ili zahtjeva zračnog prijevoznika moguće je modificirati vremenski i tehnološki standard prijehata i otpreme za pojedini tip zrakoplova, a kojega treba prihvatiti Zračna luka Osijek d.o.o.

PRIHVAT I OTPREMA TERETNIH ZRAKOPLOVA

Opis usluge

- Prihvat i otprema zrakoplova, putnika, prtljage, robe i pošte u dolasku i odlasku, prema IATA proceduri AHM 810 – 42. izdanje iz 2022. godine.
- Popis aerodromskih usluga za zrakoplove, putnike, prtljagu, teret i poštu (opisluživanje) uključen je u jednu naknadu za opisluživanje koju obavlja Zračna luka Osijek d.o.o.
- Usluge navedene u tablici u nastavku sastavljene su prema Dodatku A (IATA SGHA) i B1.

Oznake u tablici

- RHC – naknada za usluge na prijehata zrakoplova na stajanci
- THC – naknada za usluge putničkog prijehata
- CIP – naknada za usluge centralizirane infrastrukture za putnički prihvat
- CIR – naknada za usluge centralizirane infrastrukture za prihvat zrakoplova na stajanci

Napomena: Plava polja s oznakom „OR“ označavaju uslugu na zahtjev (*engl. On Request*)

SECTION 1.		MANAGEMENT FUNCTIONS	
THC	1.1.		Representation
THC	1.1.2.		Liaise with local authorities.
THC	1.1.3		Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier.
THC	1.1.4		Inform all interested Parties concerning schedules of the Carrier's aircraft.
	1.2.		Administrative Functions
THC	1.2.1.		Establish and maintain local procedures
THC	1.2.2.		Take action on communications addressed to the Carrier
THC	1.2.3.		Prepare, forward, file and retain for period specified in the Annex B, messages/documents and perform other administrative duties in the following areas. a) station administration c) ramp services d) load control e) cargo services f) mail services
THC	1.2.4.		Maintain the Carrier's manuals, circulars, etc., connected with the performance of the services
	1.2.6.	OR	Effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to: b) out-of-pocket expenses, accommodation, transport.
THC	1.3.		Supervision and/or Co-ordination
	1.3.1.		a) Supervise b) Co-ordinate services contracted by the Carrier with third party(ies)
	1.3.2.		Provide Turnaround Coordinator (TRC)
	1.3.3.		Ensure that the third party(ies) is(are) informed about operational data and Carrier's requirements in a timely manner.
	1.3.4.		Liaise with the Carrier's designated representative
	1.3.6.		Meet aircraft upon arrival and liaise with crew.
	1.3.7.	OR	Decide on non-routine matters.
	1.3.8.		Verify dispatch of operational messages
	1.3.9.		Note irregularities and inform the Carrier.
	1.4.		Station Management
	1.4.1	OR	Provide representative on behalf of the Carrier to act a) exclusively
	1.4.2	OR	The Handling Company is authorised to represent the Carrier's interest with regard to resolving governmental and local authorities matters
	1.4.3	OR	Attend local airport meetings on behalf of the Carrier a) report to the Carrier results/contents of the meetings b) Act, vote and commit on behalf of the Carrier
	1.4.7	OR	Perform and report quality/performance measurements
	1.4.8	OR	Handle the contents of Carrier's company mail pouches
SECTION 3.		RAMP SERVICES	
	3.2.		Marshalling
CIP RHC	3.2.1.		a) Provide marshalling at arrival and/or departure
	3.3.		Parking
	3.3.1.		a) Provide b) Position and/or remove wheelchocks.
	3.3.2.	OR	a) Provide b) Position and/or remove 6. Safety cones
	3.4.		Ancillary items
	3.4.1.	OR	a) Provide c) Operate 1. Ground power unit 5. Air start unit
	3.5.		Ramp to Flight Deck Communication
THC	3.5.1.		Provide headsets
THC	3.5.2		Perform ramp to flight deck communication c) during engine starting.
RHC	3.6.		Loading and Unloading
RHC	3.6.1.		(a) Provide (c) Operate 1. flight deck steps (1 pcs)
RHC	3.6.2.	OR	(a) Provide or

			2. crew transport between aircraft and airport terminal(s).
RHC	3.6.3.		(a) Provide (c) Operate Equipment for loading and/or unloading.
RHC	3.6.5.		(a) Provide assembly and transport of 2. General cargo 3. Special shipments 4. Mail 5. Documents 6. Company mail between agreed points on the airport
RHC	3.6.6.		a) Unload aircraft, returning lashing materials to the Carrier. b) Segregate Loads at the aircraft c) Load and secure Loads in the aircraft d) Redistribute Loads in aircraft. f) Report final load distribution to the Load Control unit.
RHC	3.6.8.	OR	a) Provide ballast
	3.6.9.	OR	a) Provide safeguarding of all Loads requiring special handling during 1. loading/unloading 2. transport between aircraft and designated point on the airport
RHC	3.7.		Safety Measures
CIR	3.7.1.		a) Provide 1. portable fire extinguisher on motorized/self-propelled ramp equipment 2. ramp fire extinguisher
		OR	b) arrange for 1. attendance of airport fire services at aircraft 2. ramp fire extinguisher
RHC	3.7.2.	OR	Perform visual external safety/ground damage inspection of a) doors and panels and immediate surroundings b) Other inspection items as specified in Annex B 1. immediately upon arrival 2. immediately prior departure and communicate the results to flight crew or Carrier's representative
	3.8		Moving of Aircraft
	3.8.1	OR	a) Provide 4. Wing-walker(s)
	3.9		Exterior Cleaning
	3.9.1	OR	Perform cleaning in accordance with Carriers written instructions of a) flight deck windows c) aircraft integral steps
	3.10		Interior Cleaning
	3.10.1	OR	Clean 1. empty ash trays. 2. dispose of litter. 6. floors 7. empty refuse bins 8. surfaces in pantries, galleys (sinks, working surfaces, ovens and surrounds) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds)
	3.10.2	OR	Remove and dispose of a) litter/waste
RHC	3.11		Toilet Service
	3.11.1	OR	a) Provide 1. Servicing (empty, clean, flush and replenish fluids). 2. triturator/disposal service
CIR	3.12		Water Service
		OR	a) Provide 1. Draining tanks. 2. Replenish tanks (water standard as specified in Annex B) 3. Water quality tests.
	3.16.		De-icing/Anti-icing Services and Snow/Ice Removal
	3.16.4	OR	a) Provide 1. anti-icing units. 2. de-icing units.
	3.16.5	OR	Provide de-icing/anti-icing fluids
	3.16.7	OR	Apply anti-icing fluid to aircraft.
	3.16.8	OR	Supervise performance of de-icing/anti-icing operations.
	3.16.10	OR	Complete documentation as per Carrier's instructions

SECTION 4.		LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND FLIGHT OPERATIONS	
THC	4.1.		Load Control
THC	4.1.1.		Deliver load control related documents between aircraft and airport buildings and vice versa.
THC	4.1.2		a) Process b) Sign documents and information, including but not limited to, loading instructions, load and trim sheets, Captain's load information and manifests where: 1. Load Control is performed by the Handling Company 2. Handling Company is performing inputs/updates when Load Control is performed by the Carrier or third party
THC	4.2		Communications
THC	4.2.1		Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft.
THC	4.2.2		a) Compile, receive, process and send all messages in connection with the services performed by the Handling Company. The Handling Company is authorized to use Carrier's originator code or double signature procedure b) Inform the Carrier's representative of the contents of such messages
THC	4.3		Flight Operations
THC	4.3.1		Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility as specified in Annex B.
THC	4.3.2	OR	b) Arrange for meteorological documentation and aeronautical information 1. at the airport location as defined in Annex B
THC	4.3.3	OR	a) Provide delivery of flight operations related documentation to the aircraft and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable 1. at the airport location as defined in Annex B
THC	4.4.		Crew Administration
THC	4.4.2	OR	Arrange hotel accommodation for crew layover a) scheduled b) non-scheduled
THC	4.4.3	OR	a) Provide b) Arrange for crew transportation to/from off airport locations
THC	4.4.4.	OR	Direct crews through airport facilities
THC	4.4.5	OR	Liaise with 1. crew layover hotel(s) 2. crew transportation company 3. on crew call and pick-up timings
	SECTION 5		CARGO AND MAIL SERVICES
CHC			(Subject of Separate Agreement)
	SECTION 6		SUPPORT SERVICES
	6.2.		Automation/Computer systems
	6.2.1		a) Provide c) Operate computer hardware and other equipment (as specified in Annex B) to enable access to 2. Handling Company's system
	6.2.2		Perform the following functions in b) Handling Company's system 1. Training. 6. Operations, load control. 9. Cargo handling 10. Post office mail handling
	6.3.		Unit Load Device (ULD) Control
	6.3.1	OR	(a) Provide storage space for 2. cargo ULDs 3. post office mail ULDs 4. other ULDs
	6.3.2		Take action to prevent damage, theft or unauthorised use of the Carrier's ULDs in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage or loss.
	6.3.3	OR	a) Take physical inventory of ULD stock and maintain records. b) Compile and despatch ULD control messages
	6.3.5	OR	Handle lost, found and damaged ULDs and notify the Carrier of such irregularities.
THC	6.5		Ramp Fuelling/Defuelling Operations
THC	6.5.1		Liaise with ramp fuel suppliers.
	6.6		Surface Transport
	6.6.1	OR	b) Arrange for the transport of 3. cargo

			4. Post office mail between i) airport and town terminal ii) airport and other agreed points
THC	6.7		Catering Services—Liaison and Administration
THC	6.7.1	OR	Liaise with the Carrier's catering supplier.
SECTION 7.			SECURITY
	7.2		Cargo and Post Office Mail
	7.2.1	OR	a) Provide b) Arrange for 1. control of access to the cargo facilities. 2. screening of cargo and/or mail. 3. physical examination of cargo. 4. holding of cargo and/or mail for variable periods. 5. secure storage of cargo and/or mail.
	7.4		Ramp
	7.4.1		a) Provide for control of access to 1. aircraft. 2. designated areas.
	7.4.3	OR	a) Provide b) Arrange for 1. guarding of 2. sealing of i) Aircraft ii) Designated areas
	7.4.4	OR	a) Provide b) Arrange for security personnel to safeguard all Loads 1. during the transport between aircraft and designated locations. 2. during offloading and loading of aircraft.
	7.5.		Additional Security Services
	7.5.1.	OR	(a) Provide or (b) Arrange for additional security services (e.g. Ground Security Coordinator), as specified in Annex B
SECTION 8.			AIRCRAFT MAINTENANCE
	8.5.		Parking and Hangar Space
	8.5.1.	OR	a) Provide 1. parking space.

Jedinica mjere

- MTOM – maksimalna dozvoljena masa zrakoplova pri uzlijetanju, a prema Svjedodžbi o plovidbenosti zrakoplova izražena u metričkim tonama. Svaki započeti dio tone zaračunava se kao cijela tona.

Cijena usluge

- Cijena usluge obuhvaća ukupnu operaciju prijehva i otpreme zrakoplova i robe, odnosno sve usluge navedene u Standardnom Annex-u B koji je sastavni dio ovog cjenika.
- Cijena usluge iznosi 20,00 EUR po toni MTOM i nedjeljiva je.

Vrijeme opsluživanja

- Vrijeme opsluživanja zrakoplova u skladu je s propisanim standardima prijehva i otpreme pojedinog tipa zrakoplova.

11. NAKNADA ZA CENTRALIZIRANU INFRASTRUKTURU

Općenito

- Zračna luka Osijek d.o.o. kao operator zračne luke upravlja centraliziranom infrastrukturom koja služi za pružanje usluga prihvata i otpreme prema Pravilniku o pružanju zemaljskih usluga (NN br. 84/22).
- Operator zračne luke će pružateljima zemaljskih usluga i samostalnim pružateljima usluga omogućiti transparentno, objektivno i nediskriminirajuće korištenje predmetne infrastrukture uz uvjet da je zajamčena sigurnost operacija u zračnoj luci.
- Zračna luka Osijek d.o.o. jedini je pružatelj usluga centralizirane infrastrukture za koje se naplaćuje naknada prema službenom cjeniku.

Opis usluge

- Centralizirana infrastruktura sastoji se od infrastrukture za putnički prihvat (engl. Passenger CI) te infrastrukture za prihvat zrakoplova na stajanci (Ramp CI).
- Ova naknada primjenjuje se na sve putničke, teretne, prazne (ferry) i letove općeg (general) zrakoplovstva.
- Centralizirana infrastruktura na Zračnoj luci Osijek d.o.o. uključuje sljedeće
 - telefonski priključci
 - kompjuterski mrežni priključci
 - potrebni prostor za putnika (1,5 m2 ispred šaltera za registraciju putnika i prtljage)
 - šalteri s pripadajućom opremom za prijavu
 - CUPPS računalni sustav (*eng. Common Use Passengers Processing System*)
 - CUSS infrastruktura i oprema
 - FIDS ekrane iznad šaltera
 - natpis iznad pulta
 - sustav transportnih traka za prtljagu, s vagama za mjerenje težine
 - sustav transportnih traka za dolaznu prtljagu
 - prostor i oprema za sortiranje predane odlazne prtljage
 - prostor za skladištenje predane prtljage - izgubljene i pronađene
 - prostor sa šalterima za preuzimanje putničke prtljage većih dimenzija ili veće težine (vangabaritna prtljaga)
 - šalteri na izlazima iz putničke zgrade u zrakoplov s pripadajućom opremom
 - računalni program operatora zračne luke
 - ručno razvrstavanje prtljage
 - uparivanje prtljage s putnicima
 - šalter informacija s opremom
 - oprema i sustav za zbrinjavanje fekalnog otpada
 - oprema i sustav za svježnu vodu
 - oprema i sustav zbrinjavanja komunalnog otpada i odvodnje otpadnih voda
 - prostor, instalacije i oprema za skladištenje i primjenu sredstava za odleđivanje zrakoplova i zbrinjavanje otpadnih tekućina od odleđivanja
 - vatrogasni aparati postavljeni na svakoj parkirnoj poziciji

- površina uz parkirnu poziciju rezervirana za parkiranje opreme pružatelja zemaljskih usluga
 - servisna cesta na stajanci
 - prostor, oprema u odlaznom i dolaznom području za razvrstavanje prtljage
 - oprema za prijevoz prtljage između sortirnice i zrakoplova te obratno
 - oprema za vođenje i parkiranje zrakoplova
 - vatrogasna i spasilačka oprema
- Napomena: u cijenu centralizirane infrastrukture nisu uključeni troškovi rezervacijskih sustava, komunikacijski troškovi te ostali zavisni troškovi.
 - Zavisni troškovi – odnose se na instalaciju novih sustava za registraciju putnika i prtljage, uravnoteženje i opterećenje zrakoplova, troškove nadgradnje ili zamjene postojećih sustava koje koriste prijevoznici, te štete koje nastanu zbog kvara na sustavu, prekida komunikacija zbog više sile ili nemara treće strane.

Jedinica mjere

- Naknada za centraliziranu infrastrukturu plaća se za slijedeće usluge:
 - putnički prihvat - osnova za obračun centralizirane infrastrukture je broj svih odlazećih putnika koji plaćaju putnički servis
 - prihvat zrakoplova na stajanci - jedinica za izračun je cijena navedena u cjeniku po toni MTOM.

Cijena usluge

- Putnički prihvat

	Jedinica	EUR (€)
Naknade vezane uz putnike	Odlazeći putnik	0,90
CIP – centralizirana infrastruktura za putnički prihvat i otpremu		

- Prihvat zrakoplova na stajanci (Ramp)

	Jedinica	EUR (€)
Naknade vezane uz zrakoplov	Tona / MTOM	1,10
CIR – centralizirana infrastruktura za prihvat i otpremu zrakoplova		

12. IZUZEĆA OD PLAĆANJA

- Sljedeće kategorije su izuzete od plaćanja aerodromskih naknada Zračne luke Osijek d.o.o.:
 - Zrakoplovi uključeni u operacije potrage i spašavanja,
 - Zrakoplovi koji se koriste za humanitarnu pomoć u slučaju prirodnih nepogoda ili stanja nužde,
 - Zrakoplovi u nevolji,
 - Državni zrakoplovi koji pružaju hitnu medicinsku pomoć,
 - Državni zrakoplovi koji obavljaju letove za protupožarnu zaštitu,
 - Državni zrakoplovi koji obavljaju letove za posebna djelovanja.

- Ukoliko se zrakoplov vrati s točke uzlijetanja na stajanku, prihvat i otprema se neće zaračunavati, a pod uvjetom da nije obavljen iskrcaj putnika, prtljage, tereta i pošte.

13. POVEĆANJE CIJENA

- Naknada za uslugu prihvata i otpreme uvećava se za 25%:
 - nedjeljom i u dane državnih praznika Republike Hrvatske
 - u vrijeme noćnog opsluživanja od 22.00 do 06.00 sati po lokalnom vremenu
 - izvan otvorenosti Zračne luke Osijek d.o.o.
 - za ponovni utovar/istovar izazvan greškom prijevoznika

14. UMANJENJE CIJENA

- Naknada za prihvat i otpremu zrakoplova umanjuje se za 50% u slučaju:
 - tehničkog slijetanja, bez promjene tereta, osim nadopune goriva
 - ambulatnog leta
 - školskog leta
 - probnog leta
- Ukoliko se zrakoplov vrati s točke polijetanja na stajanku, uz promjenu komercijalnog tereta, ponovljeni prihvat i otprema zaračunavat će se po stopi od 75% od cijene prihvata i otpreme.
- Naknada za prihvat i otpremu umanjuje se za 25% za zrakoplove u redovnom ili charter prometu, u slučaju da u dolasku ili odlasku ne koristi uslugu prihvata ili otpreme putnika/prtljage i/ili robe (*engl. Ferry flight*).

15. USLUGE NA POSEBAN ZAHTJEV

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
1.	RADNA SNAGA		
1.1.	PKV	1h	14,00
1.2.	KV	1h	18,00
1.3.	VKV	1h	20,00
1.4.	SSS	1h	18,00
1.5.	VŠS	1h	28,00
1.6.	VSS	1h	35,00

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
2.	UTOVAR/ISTOVAR		
2.1.	Balastna vreća	1 kom	10,00
2.2.	Preraspoređivanje tereta u zrakoplovu	1 kg	0,70
2.3.	Istovar utovarenog tereta	1 kg	0,50
2.4.	Dovoženje/odvoženje manifestiranog a ne utovarenog tereta	1 kg	0,30

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
3.	ČIŠĆENJE ZRAKOPLOVA		
3.1.	VANJSKO ČIŠĆENJE		
3.1.1.	Vanjsko čišćenje prozora pilotske kabine	1 operacija	39,00
3.1.2.	Čišćenje integralnih stepenica zrakoplova	Prema satnici iz točke 1.	
3.2.	UNUTARNJE ČIŠĆENJE		
3.2.1.	Čišćenje poda i podnih obloga	Prema satnici iz točke 1 uvećane za 10%	
3.2.2.	Čišćenje pilotske kabine i prozora	Vidjeti napomene pod br.4	
3.2.3.	Čišćenje putničke kabine i prozora	Prema satnici iz točke 1 uvećane za 10%	
3.2.4.	Namještanje sjedala	1 operacija	25,00
3.2.5.	Izmjena presvlaka naslona za glavu. Presvlake dobavlja Prevoznik.	Prema satnici iz točke 1 uvećane za 10%	
3.2.6.	Raspodjela Prevoznikovih stvari u kabinu i toalet.	Prema satnici iz točke 1 uvećane za 10%	
3.2.7.	Pražnjenje, čišćenje, ispiranje toaleta i nadomještanje tekućine.	1 operacija	29,00
3.2.8.	Dezinfekcija i/ili deodoracija zrakoplova (materijal osigurava prevoznik)		
	PUTNIČKI A/C	TERETNI A/C	
3.2.8.1.	do 50 sjedala	do 20 t MTOW	1 operacija 52,00
3.2.8.2.	51 – 150 sjedala	21 - 100 t MTOW	1 operacija 85,00
3.2.8.3.	preko 150 sjedala	preko 100 t MTOW	1 operacija 107,00
3.2.9.	Dezinfekcija ULD (kontejnera)	1 kom	11,00
3.3.	KEMIJSKO ČIŠĆENJE ZRAKOPLOVA		
3.3.1.	Detaljno kemijsko čišćenje unutrašnjosti zrakoplova od 4 sjedala		440,00
3.3.2.	Detaljno kemijsko čišćenje unutrašnjosti zrakoplova od 6 sjedala		660,00
3.3.3.	Detaljno kemijsko čišćenje unutrašnjosti zrakoplova od 8 sjedala		880,00
3.3.4.	Vanjsko pranje zrakoplova		605,00
3.3.5.	Paket detaljnog kemijskog čišćenja unutrašnjosti zrakoplova od 4 sjedala. Vanjsko pranje		880,00
3.3.6.	Paket detaljnog kemijskog čišćenja unutrašnjosti zrakoplova od 6 sjedala. Vanjsko pranje		1.100,00
3.3.7.	Paket detaljnog kemijskog čišćenja unutrašnjosti zrakoplova od 8 sjedala. Vanjsko pranje		1.320,00
3.3.8.	Paket detaljnog kemijskog čišćenja unutrašnjosti zrakoplova s više od 8 sjedala. Vanjsko pranje		na upit
3.3.9.	Kompletno poliranje zrakoplova (uključujući kromirane površine) – primjer Cessna 500/510/525/525A/550/550B		990,00
3.3.10.	Kompletno poliranje zrakoplova (uključujući kromirane površine) – primjer Cessna 560		2.200,00
3.3.11.	Kompletno poliranje zrakoplova (uključujući kromirane površine) – primjer Cessna 650		2.750,00
3.3.12.	Kompletno poliranje zrakoplova (uključujući kromirane površine) – Ostatak zrakoplova		na upit

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
4.	DE/ANTI-ICING ZRAKOPLOVA		
4.1.	Odstranjivanje snijega (ručno - samo za generalno zrakoplovstvo)	Prema satnici iz točke 1.	

4.2.	DE/ANTI-ICING - uređaj s poslužiteljima		
	RASPON KRILA ZRAKOPLOVA (ICAO kl.)		
4.2.1.	"A" do 15 m	1 operacija	74,00
4.2.2.	"B" do 15 - 24 m	1 operacija	103,00
4.2.3.	"C" do 24 - 36 m	1 operacija	130,00
4.2.4.	"D" do 36 - 52 m	1 operacija	163,00
4.3.	Tekućina za odleđivanje	1 lit.	7,36
4.4.	Topla voda	1 lit.	0,03
4.5.	Hladna voda	1 lit.	0,01
4.6.	Korištenje vozila u druge svrhe	1 h	195,00

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
5.	OPREMA		
5.1.	Follow me vozilo	1 vožnja	11,00
5.2.	Zemaljski elektro agregat – GPU	1 h	115,00
5.3.	Zračni starter	1 start	62,00
5.4.	Grijač fenskih lopatica	1 h	70,00
5.5.	VILIČARI		
5.5.1.	Viličar - do 3 t	1 h	50,00
5.6.	CARGO UTOVARIVAČI		
5.6.1.	Cargo utovarivač - do 7,0 t	1 h	207,00
5.6.2.	Cargo utovarivač - do 18,0 t	1 h	408,00
5.7.	Vozilo za servisiranje toaleta	1 operacija	40,00
5.8.	Vozilo za pitku vodu	1 operacija	32,00
5.9.	PUTNIČKE STEPENICE		
5.9.1.	Putničke stepenice – vučne	1 h	20,00
5.10.	VATROGASNO VOZILO		
5.10.1.	Vatrogasno teško vozilo	1 h	312,00
5.10.2.	Vatrogasno zapovjedno vozilo	1 h	30,00
5.10.3.	Podizanje vatrogasne kategorije iznad 4. kategorije (tijekom službene otvorenosti Zračne luke Osijek d.o.o. na snazi je 4. vatrogasna kategorija). Cijena podizanja vatrogasne kategorije navedene je u nastavku kako slijedi:		
	a) doplata za podizanje sa spasilačko vatrogasne kategorije 4. na 5.	1 h	50,00
	b) doplata za podizanje sa spasilačko vatrogasne kategorije 4. na 6.	1 h	348,00
	c) doplata za podizanje sa spasilačko vatrogasne kategorije 4. na 7.	1 h	365,00
	d) doplata za podizanje sa spasilačko vatrogasne kategorije 4. na 8.	1 h	Na upit
	e) doplata za podizanje sa spasilačko vatrogasne kategorije 4. na 9.	1 h	Na upit
5.11.	Vozilo za čišćenje prometnih površina	1 h	72,00
5.12.	Transportna traka	1 h	55,00
5.13.	Traktor	1 h	30,00
5.14.	TRANSPORTNA KOLICA		
5.14.1.	Kolica za prijevoz tereta	1 h	1,95
5.15.	VUČA ZRAKOPLOVA (traktor + ruda)		
5.15.1.	ZRAKOPLOV do 60 t MTOW	1 operacija	25,00
5.15.2.	ZRAKOPLOV 61 - 200 t MTOW	1 operacija	42,00
5.15.3.	Korištenje traktora za vuču u druge svrhe	1 h	183,00
5.16.	Električna jedinica za osvjetljenje	1 h	1,50
5.17.	Usisavač	1 h	6,00
5.18.	Sredstvo za čišćenje stajanke	1 kg	3,00
5.19.	Sredstvo za ispiranje i dezinfekciju toaleta zrakoplova	1 lit.	3,00
5.20.	Postavljanje sigurnosnih čunjeva	1 operacija	5,00

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
6.	SIGURNOST		
6.1.	Sigurnosni razgovor i kontrola putničkih dokumenata na šalteru za registraciju	po letu	30,00
6.2.	Provjera putnih isprava na izlazu	po putniku	0,30
6.3.	IDENTIFIKACIJA PRTLJAGE		
6.3.1.	Identifikacija prtljage pri zrakoplovu (prtljaga koja nije utovarena)	po putniku	0,30
6.3.2.	Naknadna identifikacija prtljage	po putniku	0,50
6.3.3.	Numerička identifikacija	po putniku	1,00
6.4.	Nadzor i čuvanje tereta na stajanci	Prema satnici iz točke 1.	
6.5.	Osiguranje i čuvanje zrakoplova na stajanci	Prema satnici iz točke 1.	
6.6.	Traženje i istovar sumnjivog tereta	Prema satnici iz točke 1.2.	

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
-------------	-------------	----------------	------------

7.	PARKIRANJE ZRAKOPLOVA		
7.1.	Parkiranje zrakoplova	mjesečno (vidi napomenu 10.)	Na upit
7.2.	Postavljanje sigurnosnih čunjeva	1 operacija	5,00

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
8.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
8.1.	Provjera, potpisivanje i prosljeđivanje računa, naloga za opskrbu, računa za manipulaciju, radne naloge, u ime Prijevoznika	Prema satnici iz točke 1.6.	
8.2.	Osiguravanje ili organiziranje meteorološke dokumentacije i aeronautičke obavijesti za pojedini let.	po letu	6,00

Broj usluge	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (€)
9.	RAZNO		
9.1.	Šalter za registraciju	po letu	95,00
9.2.	Korištenje osvjetljenja u svrhu školovanja	1 sat	110,00

Napomene

- Najmanja obračunska jedinica je 30 minuta.
- U cijenu usluge navedene pod brojem 3.1.1. također su uključeni vozilo za pitku vodu i radna snaga.
- U cijene usluga navedenih pod brojevima 3.2.9., 4.2., 5.1. – 5.20. radna snaga (rukovatelji opremom) također je uključena.
- Usluge pod brojem 3.2.2. obavljat će se isključivo uz nazočnost ovlaštene odgovorne osobe zračnog prijevoznika.
- Korištenje jednih putničkih stepenica za zrakoplove koji nemaju vlastite stepenice bit će uključena u cijenu usluge prihvaća i otpreme tijekom vremena standardnog procesa prihvaća i otpreme. Izvan toga vremena, korištenje predmetnih putničkih stepenica zaračunavat će se po cijenama navedenim pod brojem 5.8.1. ovoga Cjenika. Za zrakoplove koji nemaju vlastite stepenice, korištenje stepenica zaračunavat će se od vremena njihovog spajanja sa zrakoplovom.
- U slučaju da zrakoplov zračnog prijevoznika nema vlastiti elektro-agregat (*APU – Auxiliary power unit*) ili je isti neoperativan, zračni prijevoznik može na zahtjev posade zatražiti korištenje zemaljskog elektro-agregata (*GPU – Ground Power Unit*) Zračne luke Osijek d.o.o. Korištenje GPU-a zaračunavat će se sukladno stavku 5.2. Usluge na poseban zahtjev, ovoga Cjenika.
- Naknadnu identifikaciju može zahtijevati ovlaštena odgovorna osoba za sigurnost ili ovlaštenu predstavnik zrakoplovne kompanije koji je, u tom slučaju, obavezan potpisati radni nalog (*Work Order*).
- Na račune koje će Zračna luka Osijek d.o.o. zaprimiti od vanjskih dobavljača za pružene usluge, a koji su bili angažirani na zahtjev zračnog prijevoznika, na nominalni iznos zaprimljenih računa obračunati će se dodatnih 10% manipulativnih troškova.
- Javne pristojbe određene od strane autoritarnih tijela nisu uključene u cijenu usluga, te će ih u potpunosti snositi KORISNIK usluge.
- Zakup poslovnog prostora u čvrstim ili montažnim objektima te zakup prostora na područja kojima gospodari Zračna luka Osijek d.o.o. ostvaruje se na temelju potpisanog Ugovora o zakupu poslovnog prostora, nakon provedenog javnog natječaja.

Ivan Kos, direktor
 Zračna luka Osijek d.o.o. | Osijek Airport Ltd.
 OIB: 48188420009
 SWIFT: ZABAHR2X
 IBAN: HR9423600001101743884